



# Coopération Universitaire en Méditerranée

## Collecte de Bonnes Pratiques en Matière de Gestion des Mobilités



## Fiche Informatrice sur le Document

<b>Titre du projet</b>	<b>DIRE-MED - Dialogue Interculturel, REseaux et Mobilité en MEDiterranée</b>
<b>Numéro du projet</b>	574184-EPP-1-2016-1-IT-EPPKA2-CBHE-JP
<b>Période du projet</b>	15/10/2016 – 14/10/2020
<b>Livrable</b>	D1.2 – Rapport de recueil des meilleures pratiques
<b>Lot de travail</b>	WP1 Identification et sélection des meilleures
<b>Statut</b>	Version finale – octobre 2020
<b>Auteur - Coordinateur du lot de travail</b>	Université de Carthage, Tunisie
<b>Auteur(s) principal (aux)</b>	Hafiane Ouannes, Université de Carthage Hajer Ferchihi, Université de Carthage
<b>Contributeurs</b>	Cinzia Tutino et Cetti Rizzo, Université de Catane Marcello Scalisi, Anne-Laurence Pastorini, Silvia Marchionne, UNIMED Nadia Larras et Habiba Naili, Université d'Alger 1 Naouel Abdellatif Mami et Ismail Ouali, Université de Sétif 2 Mustapha Diani, Université Abdelmalek Essaadi Sanaa Zebakh et Fatima Beriche, Institut agronomique et vétérinaire de Rabat Lobna Zakraoui, Halima Ouanada, Khalifa Harbaoui, Université de Tunis El Manar Lucia Martin et Charles Paillusson, EUSA Beatriz Gonzalez del Valle, INCOMA



**Abstract (pour diffusion)**

Le livrable D1.2 est un recueil d'initiatives et de bonnes pratiques qui ont été sélectionnées après la définition de la méthodologie pour l'identification et sélection de bonnes pratiques dans le cadre de la coopération et des opportunités internationales pour les groupes cibles.

La préparation de ce rapport s'est effectuée à travers i) la recherche documentaire, ii) un questionnaire destiné aux étudiants/personnel académique et administratif par l'intermédiaire des partenaires et iii) des entretiens complémentaires avec les partenaires.

Il présente les bonnes pratiques identifiées par les partenaires pour répondre aux manques et besoins soulevés par l'analyse des questionnaires (ii).

Le but de ce livrable est de fournir aux partenaires des



Le document que vous vous apprêtez à lire a une longue histoire derrière lui, l'histoire de la mobilité des femmes et des hommes en Méditerranée. Une histoire continue d'échanges, de rencontres, d'affrontements, de migrations. Un réseau infini de relations qui font de la Méditerranée une toile inextricable dans laquelle l'UNIMED et les universités de la région travaillent depuis de nombreuses années pour renforcer un agenda positif pour une future génération méditerranéenne.

La mobilité universitaire des étudiants, des enseignants, du personnel administratif représente une valeur fondatrice et inestimable pour l'avenir de la paix et de la collaboration en Méditerranée. Une région déjà riche en relations culturelles, commerciales, professionnelles et humaines mais qui doit encore être valorisée et renforcée. La mobilité est le germe de la naissance et du renforcement d'une jeunesse méditerranéenne qui doit pouvoir connaître ses différences et les valoriser comme une forme de richesse et non de division.

La coopération universitaire en Méditerranée dispose d'un cadre solide de collaborations entre les institutions académiques des deux rives de la Méditerranée, mais il reste encore beaucoup à faire pour une plus grande inclusion des étudiants dans les parcours de mobilité académique, la mobilité Sud/Nord et la mobilité Sud/Sud.

L'objectif de ce recueil est de donner des outils utiles pour améliorer, développer et mieux accompagner la mobilité académique dans le bassin Méditerranéen. Elle est le fruit du projet Erasmus + DIRE-MED et de 4 années d'échanges et de réflexions entre les partenaires. Les outils et pratiques présentées ne sont certainement pas exhaustives mais peuvent servir d'inspiration.

Le fondateur d'UNIMED, le Prof. Franco Rizzi, a déclaré : "La Méditerranée est notre destin" et nous, en tant qu'UNIMED et comme partenaires de DIRE-MED, sommes convaincus que nous devons vivre ce destin ensemble, main dans la main, en promouvant la vision d'une nouvelle génération Erasmus méditerranéenne et pour une région de paix et de prospérité.

Nous espérons donc que ce recueil contribuera, à sa manière, à améliorer les efforts de tous ceux qui travaillent chaque jour, dans les universités de la région, pour construire des ponts entre nos cultures, entre nos vies et même entre nos rêves.

Marcello Scalisi, Directeur d'UNIMED



# Table des Matières

I - Contexte .....	9
1. A Propos de DIRE-MED .....	10
2. Apports des Résultats de Projets Antérieurs .....	11
2.1. Projet MEDMOBIL (Supportive international approach to increase and improve the mobility and exchange).....	11
2.2. Projet MARCO POLO .....	12
2.3. Projet INCHIPE (Programa para la Internacionalización en las Universidades de Chile y Perú) .....	13
II - Objectifs du Rapport et Méthodologie .....	14
1. Objectifs.....	15
2. Méthodologie .....	15
3. Questionnaire .....	16
III - Analyse des Données .....	18
1. Evaluation de la Qualité et de la Circulation de l'Information sur les Programmes de Mobilité .....	19
2. Evaluation de l'Organisation des Mobilités et de leurs Conditions Matérielles .....	24
2.1. L'Organisation des Mobilités .....	24
2.2. Les Conditions Matérielles.....	24
3. Evaluation de l'adéquation entre objectifs, formations et impacts .....	27
4. Témoignages.....	30
IV - Synthèse des Points Faibles & Pistes d'Amélioration .....	31
V - Fiches de Bonnes Pratiques.....	35
Renforcement de la structure d'orientation et de gestion des mobilités .....	37
Création d'un réseau de points de contact : 'Relation avec l'international' .....	37
Réseau des délégués aux relations internationales dans les composantes .....	37
Orientation .....	37
Gestion et stratégies pour l'international et l'Erasmus .....	37
Comité (BRI/Enseignant-chercheur) sur projet .....	37

Définition de mobilités innovantes grâce à un dialogue renforcé.....	37
Renforcement de la mobilité dans le bassin méditerranéen.....	37
Projet MEDMOBIL.....	37
Project INCHIPE.....	37
Projet MARCO POLO.....	37
Promotion des offres de mobilité et multiplication des canaux de diffusion.....	37
Affichage et courrier.....	37
Promotion des programmes d'échange.....	37
Organisation d'une Journée d'information.....	37
Diffusion d'information.....	37
Registre pour collecter les souhaits de mobilité.....	37
Définition des mobilités.....	37
Mobilités ICM – KA1.....	37
Mobilités pilotes DIRE-MED.....	37
Programmes nationaux en faveur de la mobilité.....	37
Programme National Exceptionnel.....	37
Programme de Bourses Nationales d'excellence.....	37
Programme national tunisien de soutien à la mobilité.....	37
Prérequis de langue.....	37
Contrôle en amont du niveau de langue.....	37
Contrôle du niveau linguistique et entretiens psychologiques.....	37
Informations préalables au départ et préparation à l'interculturel.....	37
Guide d'accueil des étudiants internationaux.....	37
Semaine de préparation à l'interculturalité.....	37
Accompagnement linguistique.....	38
Offre de cours en italien.....	38
Offre de cours d'arabe.....	38

Modalités d'accueil et d'intégration des étudiants .....	38
Guide d'accueil des étudiants internationaux .....	38
Semaine d'accueil des étudiants étrangers .....	38
Programme de tuteurs (projet ANFITRIONE).....	38
Initiative « Discovering Sicily ».....	38
Associations étudiantes et personnel administratif relai dans les UFR/facultés .....	38
« Buddy programmes ».....	38
Mobilisation d'étudiants bénévoles ou d'anciens boursiers de mobilité .....	38
Renforcer la dimension « relais » des étudiants /staffs relais dans les universités d'accueil .....	38
Encourager les étudiants à devenir « ambassadeur » .....	38
Développement des programmes de mobilités administratives et académiques .....	38
Facilitation du suivi académique pendant la mobilité .....	38
OLA+ : dématérialisation des contrats d'étude .....	38
Evaluation et valorisation de la mobilité au niveau institutionnel .....	39
Présentation de l'expérience de mobilité au sein de l'université d'accueil.....	39
Retour d'expérience de la mobilité au sein de l'université d'envoi.....	39
Questionnaire de satisfaction suite à une mobilité et témoignages d'étudiants .....	39
Reconnaissance de la mobilité dans le parcours professionnel .....	39
Reconnaissance de la mobilité dans le parcours professionnel .....	39
Développement d'autres formes de coopération et échanges .....	39
Développement de cours en commun et organisation de conférence .....	39
Définition d'une feuille route de publications commune.....	39
Développement de nouveaux accords de partenariat .....	39
1. Avant la Mobilité .....	40
1.1. Renforcement de la Structure d'Orientation/Gestion des Mobilités .....	40
1.2. Renforcement de la Mobilité dans le Bassin Méditerranéen .....	46
1.3. Définition des Offres de Mobilités .....	48

1.4.	Promotion des Offres de Mobilité et Multiplication des Canaux de Diffusion .....	50
1.5.	Programmes Nationaux en Faveur de la Mobilité .....	54
1.6.	Prérequis de Langue .....	57
1.7.	Informations Préalables au Départ et Préparation à l'Interculturel .....	59
2.	Pendant la Mobilité .....	61
2.1.	Accompagnement Linguistique.....	61
2.2.	Modalités d'Accueil et d'Intégration des Etudiants.....	63
2.3.	Renforcer la Dimension Relais des Etudiants et Staff en Mobilité dans les Universités d'Accueil .....	67
2.4.	Facilitation du Suivi Académique Pendant la Mobilité .....	69
3.	Après la Mobilité .....	71
3.1.	Evaluation et Valorisation de la Mobilité au Niveau Institutionnel .....	71
3.2.	Reconnaissance de la Mobilité dans le Parcours Professionnel .....	73
3.3.	Développement d'autres Formes de Coopération et d'Echanges .....	75
VI -	Tableau Récapitulatif des Bonnes Pratiques .....	77





# I - Contexte



Dans un contexte géopolitique particulièrement complexe dans les régions du bassin méditerranéen, les projets de coopération favorisant le dialogue interculturel tendent, comme le souligne l'Union Européenne, à « prévenir les conflits et la marginalisation des citoyens en raison de leur identité culturelle » et « établir des liens et un terrain d'entente entre les cultures, les communautés et les peuples ».

Cet outil majeur, favorisant ainsi la compréhension et l'interaction entre différentes cultures, peut être expérimenté dans le cadre d'une coopération entre établissements d'enseignement supérieur des rives sud et nord de la méditerranée visant à développer la mobilité internationale des étudiants et des personnels académiques et non académiques. En effet, la mobilité internationale participe au transfert de connaissances mais également permet l'acquisition de compétences tant éducatives et professionnelles que transversales telles que l'autonomie, la maîtrise d'une langue étrangère, une meilleure capacité d'adaptation, etc. Ces expériences à l'étranger constituent ainsi une plus-value améliorant l'insertion professionnelle mais également l'employabilité puisqu'elles génèrent davantage de richesse culturelle et économique tant dans le pays d'envoi que dans le pays d'accueil.

## 1. A Propos de DIRE-MED

Le projet DIRE-MED, financé dans le cadre du programme européen ERASMUS+, Action clé 2 – Capacity building, vise à contribuer à la modernisation, l'accessibilité et l'internationalisation de l'enseignement supérieur dans les pays du Maghreb. Pour ce faire, ce projet tend à renforcer d'une part les capacités de gestion, d'innovation et d'internationalisation des établissements d'enseignement supérieur et d'autre part, la coopération entre les établissements d'enseignement supérieur des rives sud et nord de la Méditerranée et le monde socio-économique européen et maghrébin.

DIRE-MED s'est déroulé sur une durée de 4 ans, du **15 octobre 2016 au 14 octobre 2020** et avait pour objectifs de :

- **Créer un cadre de coopération** pour faciliter les échanges d'étudiants, de personnels académiques et non académiques des établissements d'enseignement supérieur du Bassin Méditerranéen.
- **Articuler la coopération université-société** à travers la promotion du dialogue interculturel et en renforçant la dimension internationale et l'esprit d'entreprise dans la région, afin de dynamiser le marché du travail.
- **Renforcer les capacités du personnel des bureaux des relations internationales** des établissements d'enseignement supérieur des pays du sud de la méditerranée en vue de promouvoir les opportunités internationales et de favoriser l'internationalisation des universités.
- **Agir sur les politiques futures** pour consolider, améliorer et développer des nouveaux programmes et initiatives favorisant la coopération euro-méditerranéenne en matière d'enseignement supérieur.

### Les partenaires du projet sont :

- UNIMED - Union des universités de la Méditerranée, Italie (Coordinateur)
- Università di Catania, Italie
- Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, France
- Région Provence-Alpes-Côte d'Azur, France
- Estudios Universitarios et Superiores d'Andalousie, Espagne
- Agence Internationale de Conseil et de Mobilité SL, Espagne
- Université Abdelmalek Essaâdi, Maroc
- Institut Agronomique et Vétérinaire Hassan II, Maroc
- Université Mohamed Lamine Debaghine de Sétif 2, Algérie
- Université d'Alger 1 Benyoucef Benkhedda, Algérie
- Université de Tunis Al Manar, Tunisie
- Université de Carthage, Tunisie

## 2. Apports des Résultats de Projets Antérieurs

Le renforcement de la coopération universitaire et des échanges est une priorité pour les établissements d'enseignement supérieur de la région, particulièrement au Maghreb, comme démontré à travers l'enquête UNIMED sur la mobilité réalisée en 2014 et à travers l'enquête réalisée dans le cadre de la préparation de ce projet. Dans ce sens et depuis 2012, UNIMED organise des conférences internationales annuelles sur cette thématique. Ce projet s'appuie également sur les résultats intérimaires de projets antérieurs et reprend et adapte certaines des initiatives qui ont eu plus de succès et d'impact, comme la promotion du dialogue interculturel en tant que moyen pour renforcer et établir une relation durable de confiance mutuelle et une conscience interculturelle entre les pays de la Méditerranée, menant par la suite à une coopération plus dynamique et étroite. Parmi ces projets, nous citons MEDMOBIL, MARCOPOLO et INCHIPE.

### ***2.1. Projet MEDMOBIL (Supportive international approach to increase and improve the mobility and exchange)***

Ce projet avait fixé comme objectif la création d'un nouveau cadre pour améliorer la mobilité au niveau éducatif et professionnel dans le bassin méditerranéen, incluant des activités de renforcement des capacités dans chaque pays associé où l'identification et le respect des différences culturelles étaient les tâches les plus importantes. MEDMOBIL voulait créer un cadre de coopération entre l'Espagne, l'Italie, la Grèce, la Palestine, la Jordanie et le Liban. Ce projet avait pour objectif de faciliter l'échange d'étudiants, de professionnels et de jeunes entrepreneurs dans la région de la Méditerranée à travers l'appui des futures régulations et l'amélioration et consolidation des programmes et initiatives déjà en cours.

MEDMOBIL a cherché à faciliter les échanges, la formation et transfert de connaissances entre leurs citoyens afin de renforcer la coopération sociale, économique et culturelle de la région.

Ce projet est désormais terminé et a connu un grand succès entre les pays participants. Les partenariats et les accords entre les Universités ont continué et ont créé une première base de coopération dans la région méditerranéenne grâce aux mobilités, accords de coopération et échanges interculturels.

Parmi les résultats obtenus dans ce projet, on peut souligner les suivants :

- Une méthodologie pour le développement des renforcements des capacités ;
- Organisation d'un séminaire pour la formation des formateurs, avec la participation de 27 personnes ;
- 4 séminaires de formation locale avec la participation de 135 personnes ;
- La mise en œuvre de toutes les actions prévues dans le projet qui ont bénéficié à un total de 243 personnes, parmi lesquelles 172 ont participé à des actions pilotes de mobilité et 71 ont participé localement à des événements transculturels ;
- Un total de 34 accords de coopération ont été signés dans le cadre du projet MEDMOBIL.

## 2.2. *Projet MARCO POLO*

Ce projet en cours a pour but le renforcement de la coopération interrégionale et internationale des Universités du Sud-Est asiatique à travers la définition et la mise en œuvre d'un plan qui contribuera à la modernisation des Bureaux de Relations Internationales des pays participants ; à la promotion d'un réseau international de coopération entre les Universités ; au renforcement de l'échange de connaissances dans l'enseignement, à l'apprentissage et la recherche ; à la définition d'un cadre de mobilité interrégionale et internationale pour les étudiants, chercheurs et personnel de l'Université.

L'objectif de ce projet est l'amélioration de la capacité à développer des systèmes de coopération internationale dans les Etablissements d'Enseignement Supérieur dans les pays partenaires à travers la modernisation de leurs Bureaux de Relations Internationales, et grâce au potentiel des affaires d'enseignement, apprentissage et recherche dans tous les pays impliqués dans le projet. Ce projet sera mis en œuvre à travers des essais pilotes avec des partenaires du projet où ils identifieront et adopteront des meilleures pratiques et développeront des recommandations nationales. L'internationalisation sera renforcée grâce à la création de réseaux de coopération pour que les Etablissements d'Enseignement Supérieur participent ; il est aussi prévu l'adhésion d'autres Universités asiatiques et européennes. Le projet va également créer un prototype de cadre de mobilité.



Le projet MARCO POLO a commencé en octobre 2016, mais les résultats à obtenir peuvent être considérés une bonne pratique pour le projet DIRE-MED, étant donné l'importance du développement et de l'amélioration des relations académiques entre les pays qui sont culturellement éloignés, car l'échange des connaissances peut être très positif et enrichissant pour toutes les parties.

### ***2.3. Projet INCHIPE (Programa para la Internacionalización en las Universidades de Chile y Perú)***

Ce projet aborde les besoins de deux pays partenaires (Chili et Pérou) pour l'internationalisation systématique et organisée dans leurs Universités.

Le but principal du projet est d'augmenter les capacités des institutions des pays non-européens au niveau de la coopération internationale, et contribuer à l'amélioration du networking international et l'augmentation et exploitation des potentiels de l'enseignement, l'apprentissage et la recherche (EAR).

Le projet INCHIPE a commencé en octobre 2015 et plus de la moitié du projet a déjà été mise en œuvre.

INCHIPE peut être considéré comme une bonne pratique grâce aux matériaux déjà produits qui favorisent les échanges entre les pays associés et le réseau qu'ils sont en train de mettre en œuvre.

Par ailleurs, plusieurs partenaires de DIRE-MED ont aussi développé des liens de coopération forts à l'occasion de précédents projets initiatives et également en tant que membres du réseau UNIMED. Ces liens préexistants entre les partenaires garantissent des habitudes de travail et favoriseront une coopération transparente.

## II - Objectifs du Rapport et Méthodologie



## 1. Objectifs

Le but de ce livrable est de fournir aux partenaires des pays de la Méditerranée des exemples positifs et de réussite dans la gestion des initiatives et des opportunités internationales. La première version du recueil a été présentée en octobre 2017 et a été actualisée jusqu'à la fin du projet grâce à des révisions périodiques. Chaque établissement d'enseignement supérieur partenaire a identifié une bonne pratique dans un domaine lié à chaque groupe cible (étudiants, enseignants, personnel non académique) pour la présenter lors des séminaires de formation qui se sont déroulés en mars, juillet et novembre 2018.

L'élaboration de ce manuel s'est faite grâce à de la recherche documentaire, des enquêtes et des entretiens et inclut les bonnes pratiques identifiées par les partenaires du projet en fonction de leur adéquation avec les besoins identifiés. Ces bonnes pratiques ont été présentées lors des séminaires de formation (WP3).

Ce manuel est constitué de deux parties principales :

- L'analyse des données obtenues suite à l'envoi des questionnaires
- L'identification et la présentation de bonnes pratiques par les partenaires

## 2. Méthodologie

Un **questionnaire** a été diffusé auprès des étudiants, personnels académique et administratif des partenaires afin de recueillir des données sur une expérience de mobilité précédente à DIRE-MED. Sur la base des réponses, une **série de besoins** ont été identifiés pour améliorer la gestion des opportunités de mobilité internationale. Sur la base de ces besoins, les partenaires ont **identifié et présenté des bonnes pratiques** déjà existantes au sein de leur institution et permettant de répondre à ces besoins. D'autres bonnes pratiques ont été insérées au cours du projet, sur la base de mesures mises en place au sein des partenaires. Ce recueil de bonnes pratiques et les présentations électroniques utilisées lors des séminaires de formation sont également publiés sur le site web de DIRE-MED (<https://www.diremedproject.eu/>). Ce rapport final des bonnes pratiques est également disponible en **anglais** et en **arabe** pour une plus grande diffusion dans la région.

### 3. Questionnaire

Il faut avant toute chose tenir compte de la diversité de statut des partenaires : sur 12 partenaires, 9 sont des universités. L'envoi des questionnaires élaborés par les coordinateurs du lot de travail (Université de Carthage) s'est fait vers la fin du mois de mai/début juin 2017. Tous les partenaires ont envoyé leurs contributions. Parmi eux, quatre universités ont également envoyé aussi des témoignages sous forme de séquences vidéo.

Voici la répartition des questionnaires analysés après nettoyage du corpus reçu :

	Enseignants	Etudiants	Staff administratif
<b>UNIMED</b>	0	11	2
<b>Université de Catania</b>	20	26	2
<b>Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne</b>	2	4	2
<b>EUSA (Séville)</b>	8	11	3
<b>Université Abdelmalek Essaadi</b>	13	45	6
<b>Institut Agronomique et Vétérinaire Hassan II</b>		16	6
<b>Université Mohamed Lamine Debaghine, Sétif 2</b>	14	10	12
<b>Université de Tunis El Manar</b>	7	20	4
<b>Université de Carthage</b>	4	4	1
<b>Université Alger 1</b>	6	5	7
<b>INCOMA International R &amp; D Project</b>	8	8	3
<b>Région PACA</b>	2	6	3
<b>Total</b>	<b>84</b>	<b>166</b>	<b>51</b>



Comme le montre ce tableau, les réponses aux questionnaires présentent de grands écarts entre les universités (et aussi plus logiquement entre partenaires universitaires et non universitaires), ce qui pourrait être expliqué par le degré d'implication dans les programmes de mobilité mais également par la difficulté à mobiliser les étudiants et staffs ayant participé à des programmes de mobilité.

**L'analyse des données du questionnaire a permis de relever d'une part, les points et exemples positifs et de réussite concernant la gestion des initiatives et opportunités internationales déjà existantes et d'autre part, les points faibles. De cette analyse, il a été possible de proposer des bonnes pratiques, identifiées grâce à la recherche documentaire et avec des entretiens complémentaires avec les partenaires.**



## III - Analyse des Données



Les questionnaires ont été conçus dans une **logique chronologique** (avant, pendant et après la mobilité) pour **chaque catégorie de destinataires** (étudiants, enseignants et personnel administratif) pour faciliter leur compréhension par les répondants. L'analyse des données a été réalisée selon la logique suivante :

**Section 1** : la qualité et la circulation de l'information sur les programmes de mobilité – cette section couvre les réponses aux questions de 1 à 5 de tous les questionnaires (pour étudiants, pour enseignants et pour staff administratif),

**Section 2** : l'organisation des mobilités et les conditions matérielles des séjours de mobilité – cette section couvre les réponses aux questions 7, 9, 10 (la seule pour le staff administratif) et 15b (uniquement pour les étudiants),

**Section 3** : la confrontation entre l'objectif de la mobilité et son impact au retour, sur la personne concernée et sur l'institution – cette section couvre les réponses aux questions 6, 8, 11, 12, 13 et 14 dans tous les questionnaires.

La question ouverte que comporte chaque questionnaire a été exploitée dans les différentes sections selon le contenu des appréciations et des suggestions.

## 1. Evaluation de la Qualité et de la Circulation de l'Information sur les Programmes de Mobilité

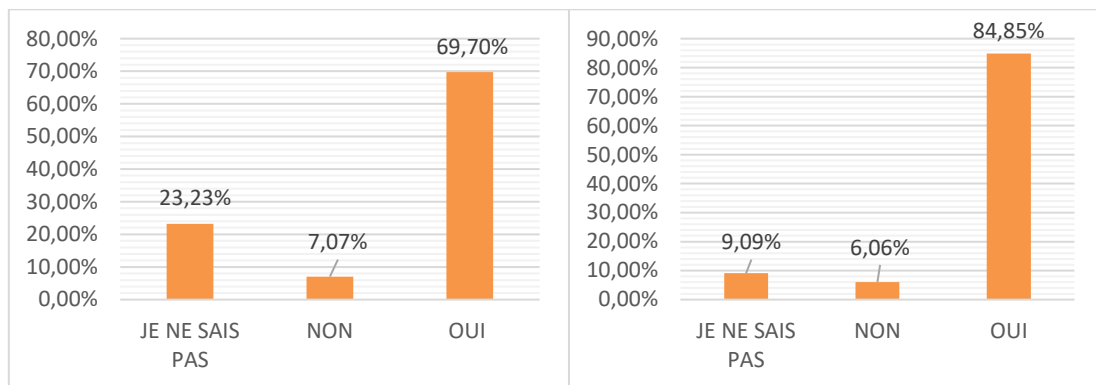
Concernant l'information sur l'implication des universités dans des programmes de mobilité (Q1), les résultats sont dans l'ensemble positifs et quasi-concordants entre enseignants, étudiants et staff administratif :

Catégorie	Oui	Non	Je ne sais pas
Enseignants	100%	0%	0%
Etudiants	95,18%	3,01%	1,81%
Staff administratif	96,08%	1,96%	1,96%

Pour ce qui est de l'information sur l'existence ou non d'un service chargé des programmes de mobilité dans chaque université (Q2), les résultats montrent que les étudiants sont sensiblement moins informés que les enseignants et que le personnel administratif :

Catégorie	Oui	Non	Je ne sais pas
Enseignants	91,57%	3,61%	4,82%
Etudiants	75,76%	6,67%	17,58%
Staff administratif	94,12%	1,96%	3,92%

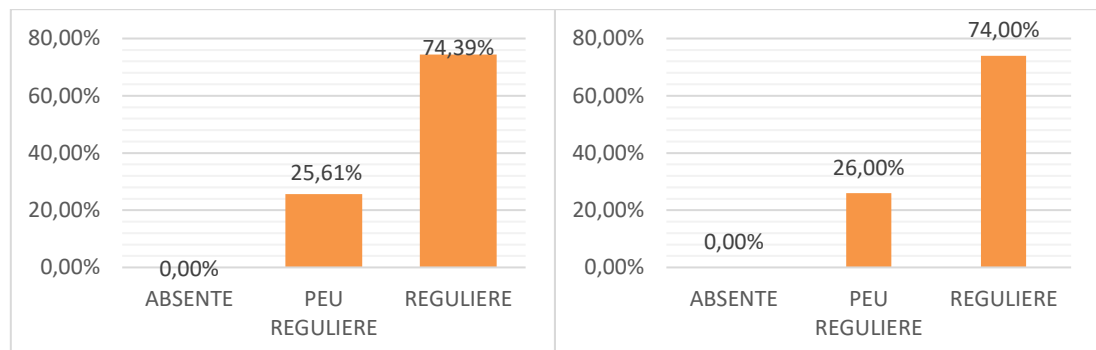
Toutefois, à comparer les réponses des étudiants de la rive nord (RN) de la Méditerranée et celles des étudiants de la rive sud (RS), nous avons constaté que ceux-ci sont moins informés sur cette question :



*Etudiants de la rive sud*

*Etudiants de la rive nord*

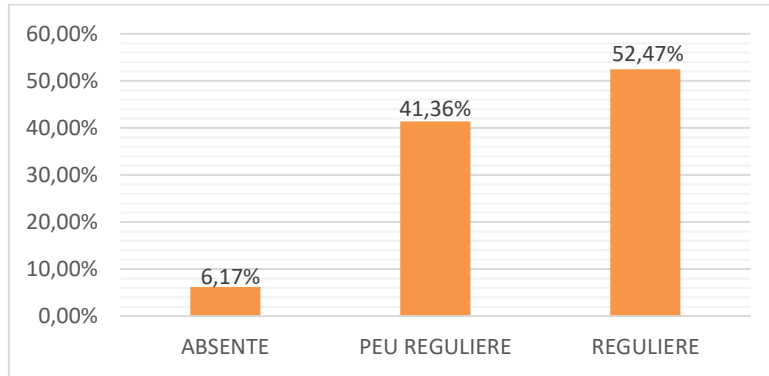
Le degré de satisfaction à propos de la régularité de l'information sur ces programmes (Q3) est presque concordant entre enseignants et administratifs :



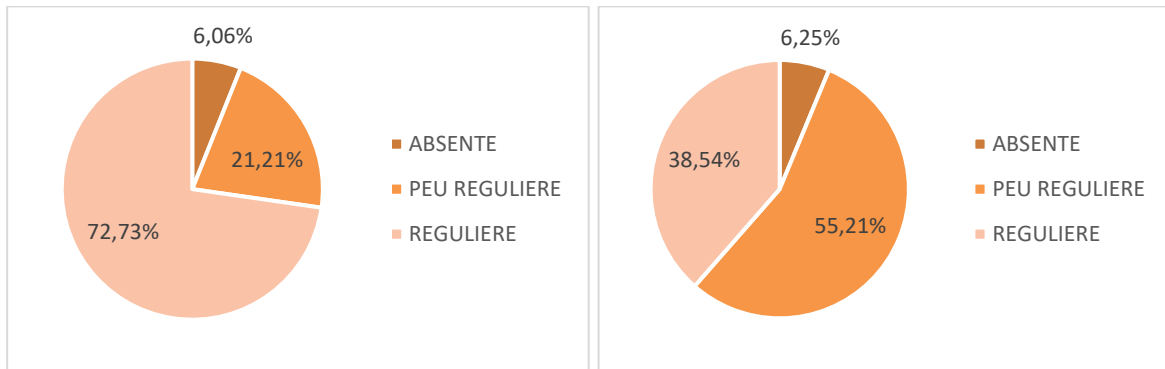
*Enseignants*

*Staff administratif*

Les étudiants sont moins satisfaits de la régularité de l'information :



Un décalage net apparait entre les degrés de satisfaction des étudiants de la rive nord et ceux de la rive sud :



*Etudiants de la rive nord*

*Etudiants de la rive sud*

Pour la source d'information sur les programmes de mobilité (Q4), le tableau ci-dessous montre que le circuit administratif prévaut chez les enseignants et le personnel administratif, que la circulation de l'information à travers le site de l'université est plutôt efficace pour les étudiants, les étudiants, que le bouche à oreille est relativement important chez les étudiants et le staff administratif et que l'information sur la mobilité depuis l'université d'accueil reste très faiblement perçue par les trois catégories :

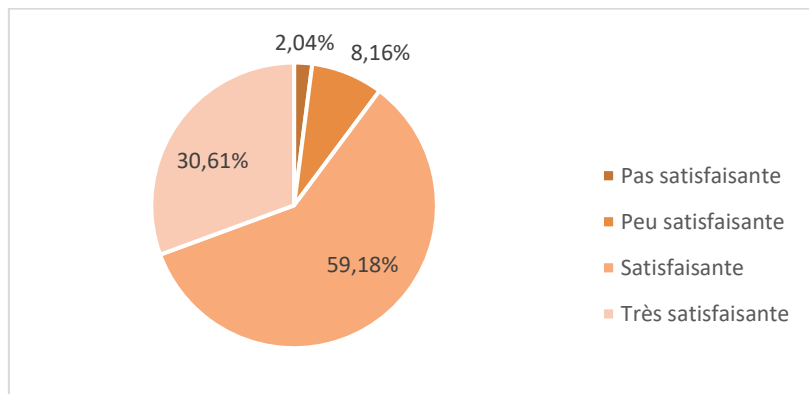
Catégorie	Circuit administratif	Site de l'université	De l'université d'accueil	De bouche à oreille
Enseignants	78%	44%	12%	15%
Etudiants	35%	59%	9%	38%
Staff administratif	74%	51%	11%	35%

Ces résultats peuvent s'expliquer par le fait que les jeunes sont plus orientés vers les nouveaux moyens d'information. Cependant, les trois catégories ne semblent pas être informées sur les procédures de mobilité qui dépendent de l'offre des universités d'accueil, d'où la nécessité de chercher l'information à travers leurs sites.

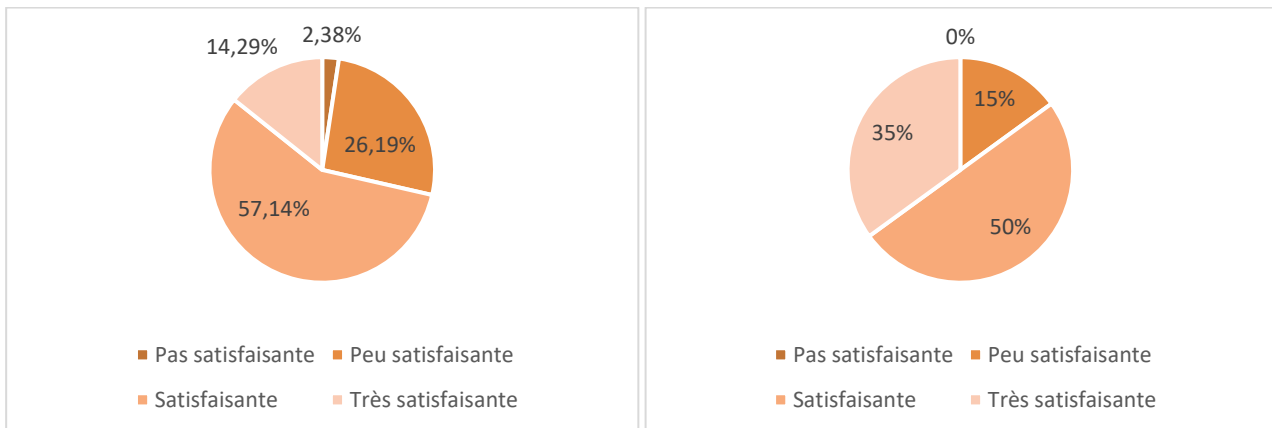
Par ailleurs, les intéressés peuvent être informés par une ou de plusieurs sources à la fois. Les réponses recueillies montrent ici que la plupart des sujets interrogés ou presque n'ont été informés que par une seule source :

Catégorie	1 source
Enseignants	57%
Etudiants	67%
Staff administratif	45%

La cinquième question (Q5) porte une appréciation globale sur la qualité de l'information reçue qui implique en quelque sorte toutes les questions précédentes. Pour le personnel administratif, il n'y a pas de différence significative entre staff de la rive nord et staff de la rive sud :



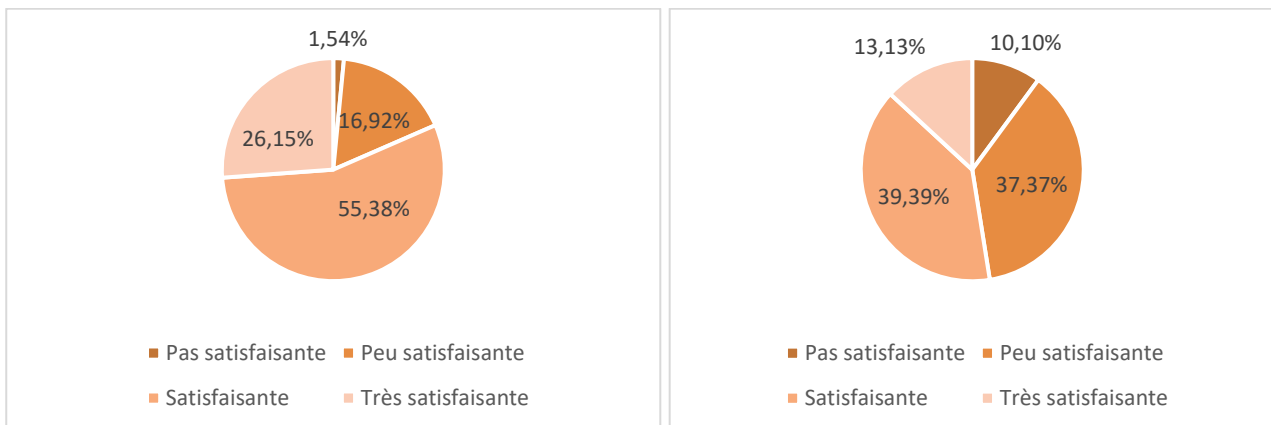
Par contre, pour les enseignants, une différence sensible entre les deux rives est remarquée :



*Enseignants de la rive nord*

*Enseignants de la rive sud*

L'écart entre les étudiants de la rive nord et de la rive sud est plus significatif :



*Etudiants de la rive nord*

*Etudiants de la rive sud*

Les réponses aux questions ouvertes revendiquent une meilleure information concernant les programmes de mobilité et les modalités de candidatures à ces programmes. L'information doit circuler plus facilement et par différents moyens.

## 2. Evaluation de l'Organisation des Mobilités et de leurs Conditions Matérielles

### 2.1. L'Organisation des Mobilités

Les questionnaires n'ont peut-être pas posé suffisamment de questions sur la phase préparatoire et le déroulement de la formation dans l'établissement d'accueil. Toutefois, la question ouverte a quelque peu compensé ce manque. Le dépouillement des réponses a révélé les problèmes et les revendications suivantes :

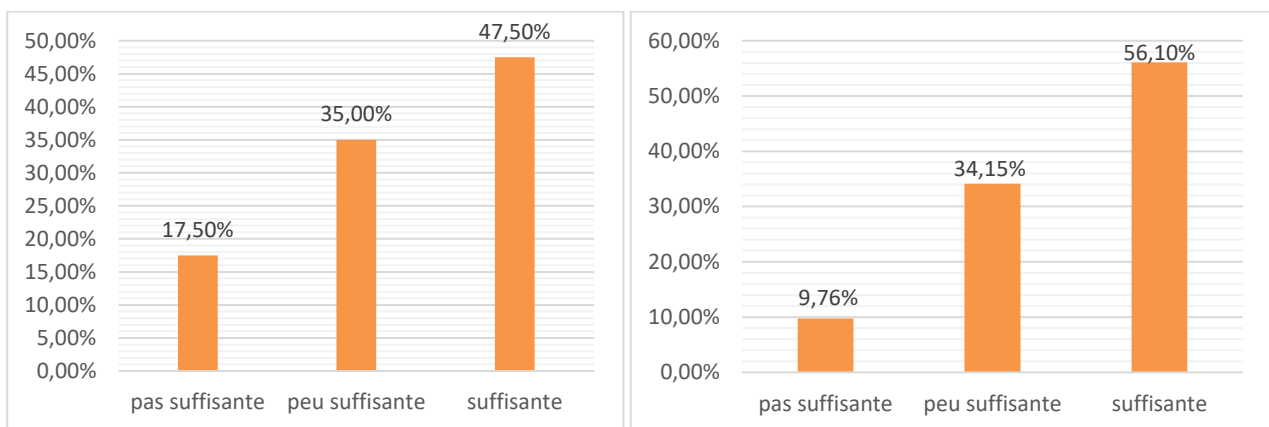
Des contributeurs se sont plaints de la lourdeur des procédures administratives, des délais très courts pour préparer les dossiers et du manque d'accompagnement avant et pendant les mobilités.

Des contributeurs ont évoqué une difficulté au niveau linguistique avec leurs interlocuteurs dans les universités d'accueil.

### 2.2. Les Conditions Matérielles

Pour la question N°10 (pour les trois catégories), la plupart des répondants n'ont pas reçu d'aide complémentaire de la part de leurs universités. Par inadvertance, la question N°9 concernant la suffisance de la subvention ne figurait que dans les questionnaires relatifs aux enseignants et aux étudiants et a été oubliée dans le questionnaire envoyé au personnel administratif.

Par ailleurs, à comparer les réponses des enseignants de la rive nord et ceux de la rive sud, nous constatons que les premiers sont moins satisfaits que les seconds du montant de la subvention (Q9) :

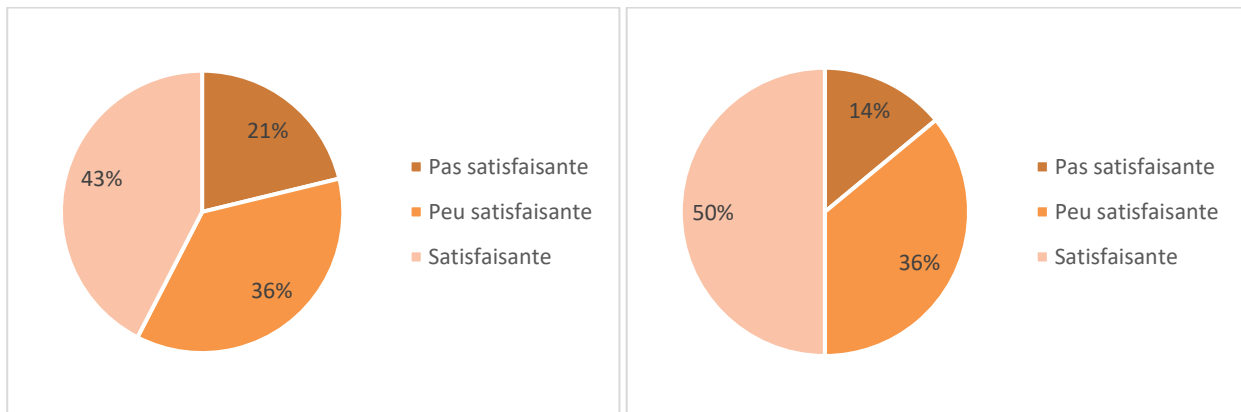


Enseignants de la rive nord

Enseignants de la rive sud



Les réponses des étudiants révèlent le même constat :



*Etudiants de la rive nord*

*Etudiants de la rive sud*

Par ailleurs, certains participants aux programmes de mobilité se sont plaints du retard du versement de la bourse.

Les questions 15a et 15 b sont spécifiques aux étudiants. La première porte sur une appréciation globale du degré de difficultés rencontrées lors des mobilités. Dans l'ensemble, le taux de satisfaction (très facile/facile) est élevé (83,11%).

Pour ce qui est des problèmes rencontrés lors des mobilités, viennent en tête les difficultés liées à la langue et aux conditions d'hébergement, de transport et de restauration. Viennent en second lieu les difficultés liées aux insuffisances des prérequis et aux conditions d'accueil et d'accompagnement :

Université	Langue	Insuffisance des prérequis	Accueil/ Accompagnement	Culturel	H/R/T
Université de Catane	7	1	2	0	2
Université Paris 1	2	0	0	0	0
Estudios Universitarios y Superiores de Andalucia	3	0	1	0	2
Université AbdemalekEssaadi	7	6	5	0	9

<b>Institut Agronomique et Vétérinaire Hassan II</b>	4	1	1	1	4
<b>Université Mohamed Lamine Debaghine, Sétif 2</b>	6	2	1	6	0
<b>Université de Tunis El Manar</b>	1	0	0	4	8
<b>Université de Carthage</b>	2	0	0	0	0
<b>Université Alger 1</b>	0	3	3	0	3
<b>UNIMED</b>	4	1	0	0	4
<b>Incoma International R &amp; D project</b>	0	0	0	1	3
<b>Université de Perpignan (Côte d'Azur)</b>	0	0	1	0	3
<b>Total</b>	36	14	14	1	38

Les réponses à la question N°7 ont montré que la plupart des enseignants ont assuré eux-mêmes leurs cours à leur retour :

	<b>Pourcentage</b>
<b>Ont été pris par un collègue</b>	21%
<b>Ont été remplacé avant/après votre retour</b>	57%
<b>Pas de réponse</b>	22%

### 3. Evaluation de l'adéquation entre objectifs, formations et impacts

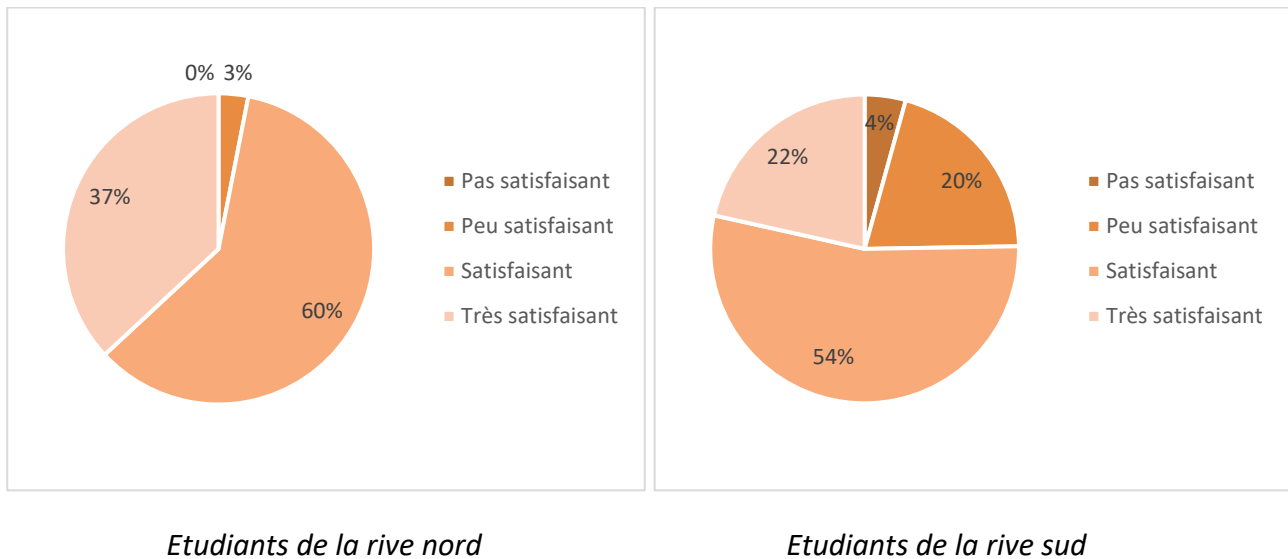
Concernant l'objectif de la mobilité (Q8), nous constatons que celui de la formation est plus important chez les trois catégories et encore plus saillant chez le personnel administratif. L'auto-formation est sensiblement plus importante pour la catégorie –étudiants- et moins intéressante pour la catégorie –enseignants-. L'objectif mixte est nettement moins mentionné chez le personnel administratif.

Catégorie	Formation	Auto-formation	Mixte
Enseignants	57,33%	2,67%	40,00%
Etudiants	53,75%	10,63%	35,63%
Staff administratif	70,21%	6,38%	23,40%

Les appréciations de la qualité des programmes de mobilité (Q11) sont nettement positives (réponses 1+2) chez les trois catégories même si le degré de satisfaction baisse chez les étudiants et encore plus chez le personnel administratif :

Catégorie	Très satisfaisant	Satisfaisant	Peu satisfaisant	Pas satisfaisant
Enseignants	40,26%	49,35%	5,19%	5,19%
Etudiants	27,25%	56,33%	13,29%	2,53%
Staff administratif	32,61%	50%	15,22%	2,17%

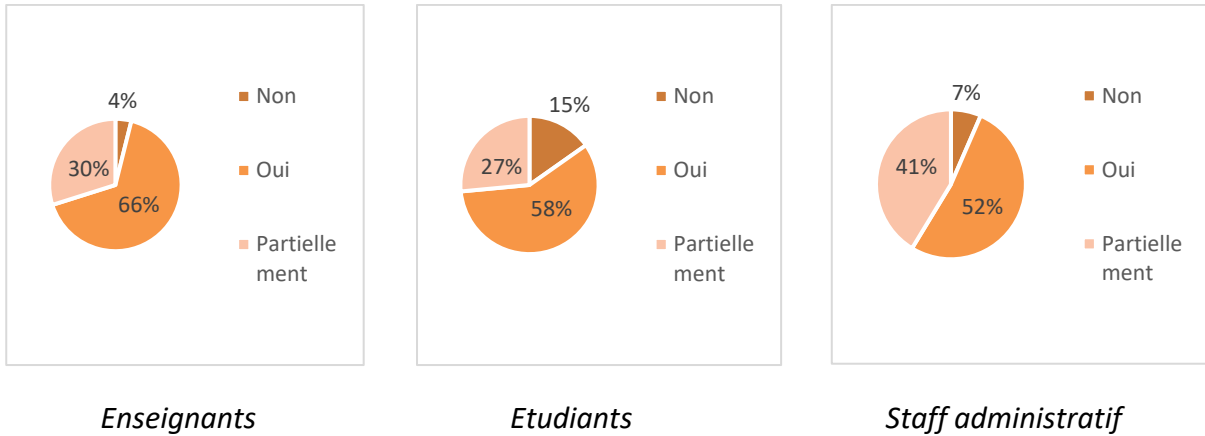
Mais, pour la catégorie étudiants, l'écart entre ceux de la rive nord (96, 92% pour les réponses 1 et 2) et ceux de la rive sud (75,27%) est plus ou moins important :



Les réponses à la question ouverte ont soulevé des problèmes sérieux qui peuvent affecter la qualité des formations :

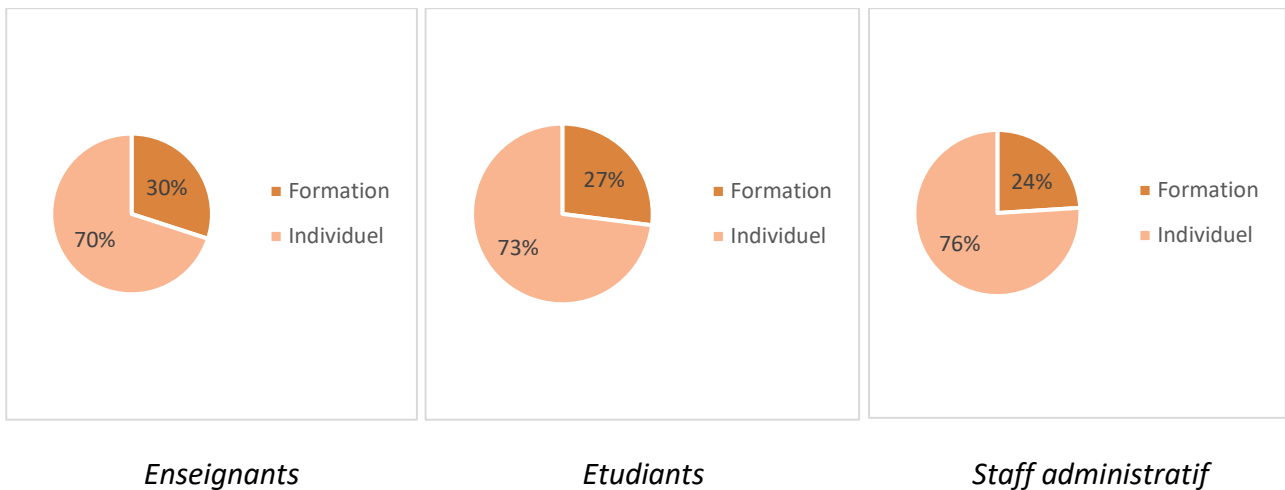
- Le premier obstacle réside dans la langue de formation, souvent l'anglais ;
- Le second est lié à l'adéquation entre le contenu de la formation et les prérequis ou les besoins des participants (décalage vers le bas ou vers le haut). Cela concerne les trois catégories de bénéficiaires dans divers établissements ;
- Le troisième grand problème est celui du choix des modules de formation, de leur chevauchement et de leur validation ;
- Le dernier problème est celui de la durée. Un grand nombre des personnes ayant répondu à la question ouverte ont exprimé leur souhait d'allonger la durée des formations proportionnellement à la consistance des contenus de la formation.

Quant aux réponses à l'investissement des compétences au retour (Q12), elles sont globalement positives ou plus ou moins positives avec une tendance à la baisse des enseignants (66,23%), aux étudiants (58,28%), au staff administratif (52,17%) :



Toutefois, le taux des insatisfaits est relativement important chez les étudiants (15,23%).

Le partage des compétences au retour (Q13 a et b) présente un bilan mitigé : les réponses affirmatives (enseignants 89,33%, étudiants 68,97% et staff administratif 88,89%) contrastent avec le mode de partage individuel dominant, signe de l'absence d'une stratégie de diffusion du savoir et des compétences et de l'absence d'opportunités réelles pour ce partage dans les établissements d'origine :



Cependant, les réponses globalement affirmatives ne doivent pas cacher des réponses parfois négatives au niveau local : certains des étudiants questionnés affirment ne pas avoir partagé leurs compétences au retour.

Enfin, concernant l'impact de la formation, les résultats sont concordants et très proches entre enseignants et étudiants avec en tête l'impact au niveau personnel, puis le niveau académique :

Catégorie	Carrière	Niveau académique	Niveau personnel	Aucun
Enseignants	23,02%	32,54%	40,48%	3,97%
Etudiants	23,75%	32,18%	38,31%	5,75%

Pour le staff académique, la majorité affirme que la formation a eu un impact, toutefois cette information est limitée dans la mesure où la nature de l'impact n'a pas été précisée.

#### 4. Témoignages

Comme dit précédemment, certains partenaires nous ont fait parvenir des témoignages vidéo de bénéficiaires de programmes de mobilité. L'Université de Catane a assemblé tous ces témoignages sous forme de vidéo d'information qui sont disponibles ici :

- Mobilité en Méditerranée : une expérience formidable ! (UniCT)  
<https://youtu.be/Wk5zjodwZNo>
- Mobilité en Méditerranée : pour obtenir de meilleurs résultats à l'avenir ! (Partenariat DIRE-MED)  
<https://youtu.be/cTcmj1SKa2M>

## **IV - Synthèse des Points Faibles & Pistes d'Amélioration**



La fiche matrice ci-dessous résume les points forts, les points, faibles et les recommandations :

Thématique	Points forts	Points faibles	Objectifs	Actions correctives proposées (ou comment faire pour atteindre le ou les objectifs fixés)
<b>QUALITE ET CIRCULATION DE L' INFORMATION</b>	Régularité de l'information, circulation et qualité globalement satisfaisantes (surtout pour les enseignants et le staff administratif).	Les étudiants de la rive sud moins bien informés.  Faible effectivité de certains canaux de circulation de l'information.	Diffuser l'information d'une manière régulière et claire afin de toucher toutes les catégories concernées.  Rendre opérationnels les canaux de circulation de l'information peu productifs.	(Pour les BRI) chercher et diffuser les nouvelles offres de mobilité sur les canaux traditionnels et alternatifs à tous les niveaux (universités, établissements, départements...)  Veiller à une meilleure coordination (directe et par des moyens variés) entre les bureaux de direction, les coordinateurs dans les établissements et les directeurs de départements pour éviter les rouages des circuits administratifs très lents et peu efficaces.  Formation des enseignants par le BRI sur les différents programmes de coopération internationale pour qu'ils servent de relais et participent à la circulation de l'information.
<b>ORGANISATION DES MOBILITES</b>		Lourdeur des procédures administratives, délais de préparation courts, pour préparer les dossiers et du manque d'accompagnement avant et pendant les mobilités.  Problème de langue à l'accueil	Faciliter les procédures et trouver des solutions pour aider les personnes en difficulté avant et au cours de la mobilité.	Désigner, dans l'université d'origine et l'université d'accueil, des référents pour faciliter la mise en place de la mobilité.  Impliquer des étudiants bénévoles parlant une langue commune pour accompagner les bénéficiaires de mobilité, quand nécessaire.  Préparation préalable des étudiants par des formateurs des pays d'accueil pour préparer les étudiants à un éventuel choc culturel pouvant être provoqué.  Une formation en langue est aussi assurée par le centre d'enseignement intensif des langues.



<p style="text-align: center;"><b>MOBILITE: CONDITIONS MATERIELLES</b></p>	<p>La plupart sont plus ou moins satisfaits des conditions matérielles de leurs séjours.</p>	<p>Les enseignants en mobilité de la rive nord sont moins satisfaits du montant de la subvention que leurs homologues de la rive sud.</p> <p>Certains étudiants ne sont pas satisfaits des conditions d'hébergement, de transport et de restauration.</p>	<p>Améliorer les conditions matérielles pour les personnes en mobilité en fonction des coûts de la vie dans les pays d'accueil.</p>	<p>Informers les étudiants avant le départ, les mettre en lien avec des étudiants partis dans la même université pour partager les « bons plans ».</p> <p>Les mêmes services sont proposés aux étudiants étrangers qu'aux étudiants nationaux (certains pays assurent la gratuité de l'enseignement supérieur (chambre, restauration, inscription...) pour leurs étudiants en ont fait bénéficier les étudiants étrangers.</p>
<p style="text-align: center;"><b>QUALITE DE LA FORMATION ET SON IMPACT</b></p>	<p>Toutes les catégories sont globalement satisfaites du contenu de la formation.</p>	<p>Manque d'adéquation entre les contenus des formations et certains prérequis nécessaires d'autres.</p> <p>Learning agreements pas toujours respectés.</p> <p>Impact au retour reste peu pertinent.</p>	<p>Adapter les contenus des formations aux besoins des demandeurs.</p> <p>Respecter les accords entre les universités d'origine et les universités d'accueil concernant ces contenus.</p> <p>Veiller à structurer et organiser les circuits de diffusion du savoir au retour.</p>	<p>Désigner, dans l'université d'origine et l'université d'accueil, des référents (enseignants) pédagogiques pour s'assurer de l'adéquation entre la formation sur place et la formation en mobilité.</p> <p>Vérification nécessaire de tous les documents avant la mobilité.</p> <p>A la fin de la mobilité et au retour des étudiants, l'équipe de formation se réunit pour étudier le dossier du candidat, valider les crédits afin d'attribuer le diplôme en question.</p>

Par ailleurs, pour réussir ce projet de coopération et de mobilité, d'autres conditions de caractère général sont nécessaires, à savoir :

- Des pratiques réflexives qui permettent de soumettre ses propres attitudes et actions à un regard à la fois extérieur et rétrospectif/réflexif pour ajuster et réguler ses choix, ses moyens, ses procédures et ses modalités d'action ;
- L'audace de prendre des initiatives, de chercher des solutions innovantes, de s'investir par ses propres moyens pour contourner la lourdeur des circuits bureaucratiques ;
- L'ouverture sur d'autres compétences et personnes dynamiques et motivées qui pourraient apporter un plus à ce projet ;
- L'action immédiate, plurielle et réfléchie dans un cadre coopératif pour régler toute défaillance constatée sans se perdre dans l'attente des échéances lointaines.



# V - Fiches de Bonnes Pratiques



Les bonnes pratiques présentées dans cette section ont été identifiées et partagées par les partenaires tout au long de la vie du projet.

Elles reflètent :

- des pratiques déjà existantes au sein des universités
- des pratiques mises en place pendant la vie du projet pour répondre à certains des besoins identifiés

Elles sont issues de :

- pratiques propres à l'université
- pratiques nationales, notamment des ministères
- pratiques observées dans d'autres institutions universitaires
- pratiques développées dans le cadre de précédents projets de coopération

De la même façon que le questionnaire, les bonnes pratiques ont été organisées des 3 moments de la mobilité :

- avant la mobilité
- pendant la mobilité
- après la mobilité

En fonction de leurs caractéristiques, certaines bonnes pratiques peuvent se retrouver à différentes étapes de la mobilité.

Lorsque des mêmes pratiques existaient chez plusieurs partenaires, il a été décidé de ne pas systématiquement les répéter.

### Description de la fiche bonne pratique :

La fiche bonne pratique a été conçue comme un outil pratique :

- **Public** ciblé (étudiant, staff académique, staff administratif)
- **Description** de la bonne pratique (difficulté, solution, contributeurs et acteurs-clé)
- **Indicateurs** proposés comme outil de mesure de la pratique
- **Exemple** donné l'un des partenaires

**A  
V  
A  
N  
T  
  
L  
A  
  
M  
O  
B  
I  
L  
I  
T  
E**

<b>Renforcement de la structure d'orientation et de gestion des mobilités</b>	<p>Création d'un réseau de points de contact : 'Relation avec l'international'</p> <p>Réseau des délégués aux relations internationales dans les composantes</p> <p>Orientation</p> <p>Gestion et stratégies pour l'international et l'Erasmus</p> <p>Comité (BRI/Enseignant-chercheur) sur projet</p> <p>Définition de mobilités innovantes grâce à un dialogue renforcé</p>
<b>Renforcement de la mobilité dans le bassin méditerranéen</b>	<p>Projet MEDMOBIL</p> <p>Project INCHIPE</p> <p>Projet MARCO POLO</p>
<b>Promotion des offres de mobilité et multiplication des canaux de diffusion</b>	<p>Affichage et courrier</p> <p>Promotion des programmes d'échange</p> <p>Organisation d'une Journée d'information</p> <p>Diffusion d'information</p> <p>Registre pour collecter les souhaits de mobilité</p>
<b>Définition des mobilités</b>	<p>Mobilités ICM – KA1</p> <p>Mobilités pilotes DIRE-MED</p>
<b>Programmes nationaux en faveur de la mobilité</b>	<p>Programme National Exceptionnel</p> <p>Programme de Bourses Nationales d'excellence</p> <p>Programme national tunisien de soutien à la mobilité</p>
<b>Prérequis de langue</b>	<p>Contrôle en amont du niveau de langue</p> <p>Contrôle du niveau linguistique et entretiens psychologiques</p>
<b>Informations préalables au départ et préparation à l'interculturel</b>	<p>Guide d'accueil des étudiants internationaux</p> <p>Semaine de préparation à l'interculturalité</p>

<b>Accompagnement linguistique</b>	Offre de cours en italien Offre de cours d'arabe
<b>Modalités d'accueil et d'intégration des étudiants</b>	Guide d'accueil des étudiants internationaux Semaine d'accueil des étudiants étrangers Programme de tuteurs (projet ANFITRIONE) Initiative « Discovering Sicily » Associations étudiantes et personnel administratif relai dans les UFR/facultés « Buddy programmes » Mobilisation d'étudiants bénévoles ou d'anciens boursiers de mobilité
<b>Renforcer la dimension « relais » des étudiants /staffs relai dans les universités d'accueil</b>	Encourager les étudiants à devenir « ambassadeur » Développement des programmes de mobilités administratives et académiques
<b>Facilitation du suivi académique pendant la mobilité</b>	OLA+ : dématérialisation des contrats d'étude

**A  
P  
R  
E  
S  
  
L  
A  
  
M  
O  
B  
I  
L  
I  
T  
E**

**Evaluation et valorisation de la mobilité au niveau institutionnel**

Présentation de l'expérience de mobilité au sein de l'université d'accueil  
Retour d'expérience de la mobilité au sein de l'université d'envoi  
Questionnaire de satisfaction suite à une mobilité et témoignages d'étudiants

**Reconnaissance de la mobilité dans le parcours professionnel**

Reconnaissance de la mobilité dans le parcours professionnel

**Développement d'autres formes de coopération et échanges**

Développement de cours en commun et organisation de conférence  
Définition d'une feuille route de publications commune  
Développement de nouveaux accords de partenariat



## 1. Avant la Mobilité

### 1.1. Renforcement de la Structure d'Orientation/Gestion des Mobilités

#### Renforcer la Structure d'Orientation et de Gestion des Mobilités

##### Cible

- Etudiant
- Personnel académique
- Personnel administratif

##### Description de la bonne pratique

*Objectif* - Afin d'aplanir les difficultés et d'intervenir immédiatement en cas de besoin dans la gestion des mobilités, il est jugé utile de désigner, dans l'université d'origine et l'université d'accueil, des personnels administratifs et enseignants qui se coordonnent entre eux et qui ont un contact direct avec les candidats partant/arrivant en mobilité.

Chaque coordinateur de l'université d'envoi devrait ainsi être en contact direct et régulier avec les coordinateurs des universités d'accueil partenaires afin d'organiser la gestion administrative des mobilités et le suivi des étudiants.

*Exemples généraux* - Cela peut se faire par exemple par la mise en place un système de gestion des étudiants entrants (incoming coordinator) et des étudiants sortants (outgoing coordinator). Un système de suivi régulier des étudiants partis en mobilité par mails, pour s'assurer du bon déroulement de leur séjour et leur rappeler les différentes procédures administratives peut également être mis en place.

*Difficulté* - Evidemment, la question des ressources humaines est importante pour la mise en place d'une telle organisation.

*Solution* - Néanmoins la formalisation des procédures au sein des universités peut s'avérer utile et efficace même dans le cas d'équipes très réduites.

##### Contributeurs/acteurs-clé

- Le personnel du BRI de l'université d'origine
- Le personnel du BRI des établissements rattachés à l'université /facultés/départements

##### Indicateurs pour l'évaluation de la bonne pratique

- Taux de participation aux appels à candidatures
- Taux de satisfaction des candidats par rapport à la qualité des informations publiées par le BRI
- Taux de satisfaction des candidats par rapport à la publication à temps des informations sur les mobilités programmées par le BRI
- Taux de satisfaction des candidats dans l'accompagnement reçu. Outil de mesure : questionnaire d'évaluation



## Création d'un Réseau de Points de Contact : "Relation avec l'International "

Nom du Partenaire

Université de Carthage

Courte description de la bonne pratique

A la demande de l'université, les doyens et directeurs des établissements d'enseignement supérieur rattachés à l'UCAR, ont créé une petite cellule constituée d'un personnel administratif (généralement le secrétaire général de l'établissement) et d'un personnel enseignant (directeur de l'établissement, directeur des études, directeurs des stages ...) pour être les points de contact " relation avec l'international" avec l'Université de Carthage.

➤ Cette cellule est tenue d'assurer les tâches suivantes :

Phase 1: dépôt de candidature

- Diffusion large des offres de mobilités qu'envoie l'université (envoi par email à tous les chefs des départements, directeurs de laboratoires, d'écoles doctorales etc. affichage de l'offre de mobilité dans la salle des enseignants, publication de l'offre sur le site web et la page FB de l'établissement ...)
- Être à l'écoute des enseignants souhaitant partir en mobilité tout en fournissant des éléments de réponse sur leurs différentes interrogations.
- Accompagnement des enseignants lors de la soumission de la demande de mobilité pour bien vérifier l'éligibilité et la complétude du dossier déposé.

Phase 2: Candidature acceptée & Préparation de la mobilité

- Communiquer aux enseignants la liste des différents points de contact, de la partie d'accueil, chargés de la préparation logistique des mobilités entrantes.
- Assurer la coordination entre la partie d'accueil et les enseignants pour garantir une meilleure circulation de l'information à temps.
- Offrir aux enseignants tout ce qu'il faut pour préparer leurs cours et ce dans la limite des moyens disponible.

Phase 3: Pendant la mobilité

- S'assurer que les enseignants sont bien arrivés et que les conditions de travail sont bonnes.

Phase 4: Après la mobilité

- S'assurer que tous les enseignants qui ont effectué une mobilité ont transmis à la direction un rapport de mission.
- Discerner et analyser les recommandations des bénéficiaires pour améliorer le service offert par la cellule "relation avec l'international ".



Contact	<p>➤ Pour assurer une meilleure concertation, les enseignants membres de ces cellules sont invités par l'université à assister aux réunions de la commission de sélection des étudiants Erasmus+ sortant/entrant lorsque leurs établissements sont concernés par l'échange.</p>
	<p>Hajer FERCHICHI - responsable du bureau de la coopération internationale ferchichi.hajer85@gmail.com</p>

## Réseau des Délégués aux Relations Internationales dans les Composantes

Nom du Partenaire	Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne
Courte description de la bonne pratique	<p>Paris 1 Panthéon-Sorbonne a mis en place un réseau de délégués aux relations internationales constitue un relai de la Direction des relations internationales au sein des composantes (UFR et instituts) et permet ainsi d'assurer un accompagnement et un suivi pédagogique pour les étudiants, avant, pendant et après leur mobilité, entrante ou sortante.</p> <p>Les délégués aux relations internationales sont des enseignants nommés dans leur composante. Ils accompagnent les étudiants dans leurs projets et garantissent la pertinence pédagogique et académique des accords de coopération.</p> <p>Les délégués gèrent les aspects pédagogiques de la mobilité entrante et sortante en conseillant les étudiants candidats à la mobilité sortante dans leur projet de mobilité, en vérifiant et validant les contrats de mobilité des étudiants entrants et sortants, ceci dans le but d'assurer la reconnaissance de la mobilité.</p> <p>Les délégués échangent avec les étudiants non seulement par email ou téléphone mais aussi lors de permanences hebdomadaires. Ces enseignants obtiennent une décharge de leur obligation d'enseignement pour le travail effectué en tant que délégué aux relations internationales.</p> <p>Leur rôle est particulièrement important car garantit une double proximité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- par le renforcement du lien entre les aspects administratifs et pédagogiques ;</li> <li>- par une présence au sein de chaque composante et donc sur les différents sites (Paris 1 Panthéon-Sorbonne ne se concentre pas sur un seul campus centralisé mais est répartie sur plus de 20 sites).</li> </ul>
Contact	Responsable du pôle mobilité - international-mobility@univ-paris1.fr



## Orientation

Nom du Partenaire

Estudios Universitarios y Superiores de Andalucia (EUSA)

Courte description  
de la bonne pratique

La gestion des mobilités étudiantes est effectuée par un coordinateur en charge des étudiants entrants (incoming coordinator) et un autre en charge des étudiants sortants (outgoing coordinator). Chaque coordinateur est en contact direct et régulier avec les coordinateurs des universités étrangères partenaires afin d'organiser la gestion administrative des mobilités et le suivi des étudiants :

L'incoming coordinator reçoit de son homologue des universités partenaires la liste des candidats sélectionnés pour effectuer une mobilité à EUSA. Il rentre alors directement en contact avec les étudiants étrangers pour les aider dans leurs démarches administratives d'inscription, mais aussi pour leur envoyer toute la documentation et informations nécessaires (sur l'université, la ville, le logement, la vie sur place, etc.) au bon déroulement du semestre/année des étudiants sur place. Une fois les étudiants internationaux arrivés, ils participent à la journée d'orientation organisée par notre incoming coordinator et le reste du BRI. Ensuite, afin d'assurer un suivi durant le reste du séjour, notre coordinateur communique avec les professeurs et les étudiants et informe les coordinateurs des institutions partenaires chaque fois que cela est nécessaire. Ceci est possible grâce à la collaboration active des enseignants avec le BRI. Pour cela, une orientation avec le personnel académique est organisée de manière préalable à la mobilité des étudiants entrants.

Toutes ces actions nous permettent d'atténuer la lourdeur des démarches administratives et maintenir un suivi régulier des étudiants internationaux qui sera partagé avec les universités partenaires.

Dans le cas de notre outgoing coordinator, le fonctionnement est presque le même ; le contact est régulier, tant avec les coordinateurs des institutions partenaires qu'avec nos étudiants sortants. Ainsi, lorsque ceux-ci sont en mobilité, notre coordinateur envoie des e-mails de suivi à chaque étudiant presque tous les mois pour s'assurer du bon déroulement du séjour à l'étranger, pour rappeler les différentes procédures administratives (liées à la mobilité, bourse, communication, mais aussi dans le but de faire la promotion des séjours internationaux via les réseaux sociaux, etc. (photos des étudiants).

Contributeurs/acteurs-clé

- Coordinateur/trice de mobilités entrantes/sortantes
- Personnel du BRI
- Professeurs et personnel académique



Contact	<p>Exemple d'initiative liée à cette bonne pratique</p> <p>Organisation d'une journée/réunion d'orientation avec le personnel académique de manière préalable à la mobilité des étudiants entrants ; les thèmes abordés sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• traitement des étudiants étrangers,</li> <li>• relation et exigences spécifiques de l'institution partenaire,</li> <li>• calendrier académique (si un calendrier spécifique s'applique aux étudiants étrangers)</li> <li>• communication avec le BRI, etc.</li> </ul>
	<p>International office - <a href="mailto:internationaloffice@eusa.es">internationaloffice@eusa.es</a></p>

## Gestion et Stratégies pour l'International et l'Erasmus

Nom du Partenaire	Université de Catane
Courte description de la bonne pratique	<p>L'Université de Catane a créé une rigoureuse structure organisationnelle (un coordinateur institutionnel Erasmus, trois délégués à l'international pour les domaines scientifiques, des humanités et de la médecine) pour organiser, avec les responsables de la Mobilité de tous les Départements, un système fonctionnel sur le plan didactique et administratif. Tous travaillent en synergie et collaborent avec le Bureau de la Mobilité Internationale (OMI) pour atteindre les buts établis pour le plan stratégique de la politique internationale. Chaque département comprend aussi des unités administratives (UDI, Unités didactiques administratives) qui fournissent une action indispensable pour l'accueil, la diffusion des informations et la préparation des démarches administratives. Les coordinateurs proposent des orientations politiques et stratégiques (coopérations, accords, critères de sélection, soutiens à la mobilité des étudiants avec des bourses).</p> <p>Parmi les actions les plus efficaces :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisation de questionnaires axés sur les questions liées à la mobilité.</li> <li>• Analyse des résultats et propositions pour les actions à entreprendre.</li> <li>• Réunions scientifiques et administratives (UDI) avec la participation du Bureau de Mobilité Internationale.</li> <li>• Préparation de manuels.</li> <li>• Création d'un tableau de reconnaissance pour l'évaluation de la mobilité et d'une commission RH pour l'évaluation des dossiers.</li> <li>• Le coordinateur institutionnel Erasmus élabore un document contenant des objectifs et des propositions à approuver chaque année par les organes de l'Université.</li> </ul>

Contact	Contributeurs/acteurs-clé <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinateur/trice de mobilités entrantes/sortantes</li> <li>• Personnel du BRI</li> <li>• Professeurs et personnel académique</li> </ul>
	Bureau de la mobilité internationale - umi@unict.it Coordinatrice : Mme Tutino: cinzia.tutino@unict.it

<b>Comité (BRI/Enseignant-chercheur) sur Projet</b>	
Nom du Partenaire	Université de Tunis El Manar
Courte description de la bonne pratique	<p>Pour pallier le problème de manque de personnel suffisant pour gérer les projets de mobilité des enseignants, comme des étudiants d'ailleurs, le BRI fait appel systématiquement à des enseignants-chercheurs pour l'accompagner dans les différentes phases de la mise en place des mobilités. Dans chaque établissement des 15 institutions de l'UTM, plusieurs enseignants sont souvent interpellés sur projet pour faire partie d'un comité qui gère la mobilité depuis la mise en place de la convention jusqu'à la fin de la mobilité (commission, appel à candidatures, grille d'évaluation, entretiens, suivi académique...).</p> <p>Critère de sélection des enseignants faisant partie du comité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'expérience</li> <li>- un rapport de confiance</li> <li>- la motivation</li> <li>- la disponibilité</li> </ul>
Contact	Sous-direction de la Recherche Scientifique, la Coopération Internationale et l'Évaluation Universitaire Service de la coopération internationale M. Khalifa Harbaoui : khalifa.harbaoui@utm.tn



## Définition de Mobilités Innovantes grâce à un Dialogue Renforcé

Nom du Partenaire	Partenariat DIRE-MED
Courte description de la bonne pratique	<p>Le projet DIRE-MED a accompagné la mise en place de mobilités pilotes Sud/Sud de courte durée. Grâce à un dialogue renforcé entre les bureaux des relations internationales et les personnels académiques impliqués dans le projet, les partenaires ont défini deux types de mobilité innovante :</p> <p>1) la réalisation de mobilités croisées, une mobilité académique avec deux mobilités étudiantes (Exemple : mobilité croisée entre les équipes d'Alger 1 et de l'Institut agronomique et vétérinaire de Rabat, et entre les équipes d'Alger 1 et de l'université de Carthage.</p> <p>2) la réalisation de mobilités étudiantes croisées, réalisées en entreprise (au sein d'une entreprise ayant une filiale dans chacun des deux pays concernés) avec la supervision scientifique de l'université d'accueil (dans le cas précis : un étudiant ingénieur de l'UAE est allé en stage dans une entreprise en Tunisie avec la double supervision scientifique de son université d'envoi et de l'université d'accueil, l'université de Carthage.</p>
Contact	Partenariat DIRE-MED : info@diremedproject.eu

### 1.2. Renforcement de la Mobilité dans le Bassin Méditerranéen

#### Renforcement de la Mobilité dans le Bassin Méditerranéen

Cible :

- Etudiant
- Personnel académique
- Personnel administratif

Description de la bonne pratique

- Création d'un cadre d'amélioration de la mobilité éducative et professionnelle dans le bassin méditerranéen avec la création d'un cadre de coopération entre les pays partenaires (l'Espagne, l'Italie, la Grèce, la Palestine, la Jordanie et le Liban) ;
- Réalisation des activités pour le respect des différences culturelles ;
- Facilitation de l'échange, la formation et le transfert de connaissances entre les citoyens de ces pays.

Contributeurs/acteurs-clé :

- Institutions qui soutiennent les mobilités pour les jeunes
- Étudiants



- Enseignants
- Personnel administratif

#### Indicateurs pour l'évaluation de la bonne pratique

- Nombre de mobilités réalisées désagrégées par mobilités entrantes, sortantes, d'étudiants, professeurs et personnel administratif
- Nombre des accords de mobilité réalisés entre les entreprises, centres de formation, etc.

### Projet MEDMOBIL

Nom du Partenaire	International Consulting and Mobility Agency (INCOMA)
Courte description de la bonne pratique	<p>Ce projet voulait créer un nouveau cadre pour améliorer la mobilité au niveau éducatif et professionnel dans le bassin méditerranéen, incluant des activités de renforcement des capacités dans chaque pays associé où l'identification et le respect des différences culturelles étaient les tâches les plus importantes.</p> <p>MEDMOBIL a créé un cadre de coopération entre l'Espagne, l'Italie, la Grèce, la Palestine, la Jordanie et le Liban. Il a facilité l'échange d'étudiants, professionnels et entrepreneurs jeunes dans la région de la Méditerranée à travers l'appui des futures régulations et l'amélioration et consolidation des programmes et initiatives déjà en cours.</p> <p><a href="http://www.medmobil.eu/">http://www.medmobil.eu/</a></p>
Contact	Project Officer - International R&D Projects Beatriz González del Valle – <a href="mailto:bgonzalez@incoma.net">bgonzalez@incoma.net</a>

### Project INCHIPE

Nom du Partenaire	International Consulting and Mobility Agency (INCOMA)
Courte description de la bonne pratique	<p>Le but principal du projet est augmenter les capacités des institutions des pays non-européens au niveau de la coopération internationale, et contribuer avec l'amélioration du networking international et l'augmentation et exploitation des potentiels de l'enseignement, l'apprentissage et la recherche (EAR).</p> <p><a href="http://www.inchipe.us.es">www.inchipe.us.es</a></p>
Contact	Project Officer - International R&D Projects Beatriz González del Valle – <a href="mailto:bgonzalez@incoma.net">bgonzalez@incoma.net</a>



Projet MARCO POLO	
Nom du Partenaire	International Consulting and Mobility Agency (INCOMA)
Courte description de la bonne pratique	<p>Le but de ce projet est le renforcement de la coopération interrégionale et internationale des Universités du Sud-est asiatique à travers du design et de l'implémentation d'un plan qui contribuera à la modernisation des Bureaux de Relations Internationales des pays participants ; promotion d'un réseau international de coopération entre les Universités ; renforcement de l'échange de connaissances dans l'enseignement, l'apprentissage et la recherche ; design d'un cadre de mobilité interrégional et international pour les étudiants, chercheurs et personnel de l'Université.</p> <p><a href="http://www.marcopoloproject.eu">www.marcopoloproject.eu</a></p>
Contact	<p>Project Officer - International R&amp;D Projects Beatriz González del Valle – <a href="mailto:bgonzalez@incoma.net">bgonzalez@incoma.net</a></p>

### 1.3. Définition des Offres de Mobilités

Définition des Mobilités entre Universités d'Envoi et d'Accueil
<p>Cible :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Etudiant</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Personnel académique</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Personnel administratif</li> </ul>
Description de la bonne pratique



*Difficulté* : Comme l'a montré l'enquête réalisée au début du projet DIRE-MED, certains éléments peuvent altérer la qualité de l'expérience de mobilité, parmi lesquels : le décalage dans la langue de formation ; l'inadéquation entre le contenu de la formation et les prérequis des participants ; la difficulté dans les choix des modules de formation, leur chevauchement et de leur validation ; la durée de la mobilité.

*Objectif* : S'assurer que le contenu de la mobilité corresponde aux besoins académiques ou administratifs des bénéficiaires de mobilités et de leurs institutions.

*Solution* : Définir en amont toutes les conditions et les prérequis attendus pour les mobilités, tant pour l'institution d'envoi que d'accueil.

Contributeurs/acteurs-clé :

- Bureaux des relations internationales des universités d'envoi et d'accueil
- Doyen des facultés/Instituts
- Etudiants, personnel académique et administratif

#### Indicateurs pour l'évaluation de la bonne pratique

- Nombre de demandes de financement déposées
- Nombre de demandes de financement acceptées
- Nombre de mobilités réalisées
- Analyse des questionnaires d'évaluation ex-post

### Mobilités ICM – KA1

Nom du Partenaire	Institut agronomique et vétérinaire de Rabat
Courte description de la bonne pratique	Dans le cadre de la recherche de financement pour des mobilités, il est fondamental d'identifier les attentes et besoins respectif des deux institutions partenaires. Avant toute chose, il convient de s'assurer de l'adéquation et la compatibilité des formations respectives et d'identifier les bons interlocuteurs. Il faut également bien identifier avec le partenaire la nature, le nombre de mobilités disponibles et le profil concerné par la mobilité. Chaque institution d'envoi doit ensuite procéder à la sélection de ses candidats.
Contact	Direction de la coopération, des partenariats et des développements dcpd@iav.ac.ma



Mobilités pilotes DIRE-MED	
Nom du Partenaire	Le partenariat DIRE-MED
Courte description de la bonne pratique	Dans le cadre des mobilités pilotes mises en place par le projet DIRE-MED, et notamment pour les mobilités administratives, les partenaires ont essayé de rechercher la plus grande adéquation entre les besoins de mobilité et ce que pouvait offrir l'université d'accueil. Ainsi, des mobilités ont été mises en place dans des secteurs variés de l'administration d'une université comme par exemple au niveau des services de scolarité, de la bibliothèque universitaire, des services informatiques. Pour les mobilités académiques, les partenaires avaient préalablement rempli un formulaire pour indiquer les domaines scientifiques d'intérêt commun. Sur la base de l'expression des besoins de l'université d'envoi et du profil des candidats retenus, l'université d'accueil a élaboré un programme le plus en adéquation possible avec les attentes et la durée de la mobilité.
Contact	Partenariat DIRE-MED info@diremedproject.eu

#### 1.4. Promotion des Offres de Mobilité et Multiplication des Canaux de Diffusion

Promotion des Offres de Mobilité
<p>Cible :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Etudiant</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Personnel académique</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Personnel administratif</li> </ul>
<p>Description de la bonne pratique</p> <p><b>Difficulté</b> : Les résultats de l'enquête DIRE-MED ont montré que l'information sur les opportunités de mobilité ne circulait pas toujours ni de façon efficace ni régulière et les répondants ont exprimé la nécessité que des efforts soient faits en matière de circulation des opportunités, à la fois pour les étudiants, les personnels académiques et administratifs.</p> <p><b>Objectif</b> : Assurer la meilleure diffusion possible des différentes opportunités de mobilité internationale auprès des trois publics cibles (étudiant, enseignant et personnel administratif).</p> <p><b>Solution</b> : Diffuser les informations sur différents supports afin de toucher le plus grand nombre de personnes.</p>

Il est bénéfique de diffuser l'information à la fois sur : les panneaux réservés à cet effet dans les établissements, les sites web et les newsletters des universités mais aussi des établissements, l'envoi de mails adressées aux personnes concernées par la mobilité, de faire circuler l'information directement dans les salles de classe (pour les niveaux concernés) et à travers les départements (pour les enseignants) et de veiller à une meilleure coordination (directe et par des moyens variés) entre les bureaux de direction, les coordinateurs dans les établissements et les directeurs de départements pour éviter les rouages des circuits administratifs très lents et peu efficaces. Il est à noter que la diversité des activités de promotion et le fait de les répartir sur l'année peut permettre d'obtenir une visibilité générale plus grande pour nos programmes et le service de la coopération internationale

Parmi les activités de promotion possibles :

- les journées d'information et d'orientation ;
- organisation d'un forum international annuel, avec des stands et des sessions d'informations, qui permettent aux étudiants d'avoir des informations sur les mobilités, mais aussi sur les stages à l'international, le volontariat et les doubles diplômes ;
- le recours aux associations étudiantes ou aux réseaux est aussi un moyen de partager les expériences avec les nouvelles promotions ;
- des séances d'information/formation à destination des nouveaux enseignants de leur université pour les sensibiliser aux programmes de coopération internationale et les rendre acteur dans la circulation de l'information.

Contributeurs/acteurs-clé

- Le personnel du BRI de l'université d'origine
- Les associations étudiantes
- Le personnel du BRI des établissements rattachés à l'université

Indicateurs pour l'évaluation de la bonne pratique

- Demandes d'information sur les offres de mobilités publiées en augmentation
- Nombre de candidatures aux mobilités en augmentation
- Augmentation du nombre de participants aux journées d'information

## Affichage et Courrier

Nom du Partenaire

Université de Carthage

Courte description de la bonne pratique

Les nouvelles offres de mobilité sont affichées sur le site web de l'université et sur la page FB de l'UCAR. Aussi, l'UCAR adresse à ses établissements un courrier officiel pour les inciter à diffuser l'information auprès du public cible (étudiants/enseignants/administratifs) par tous les moyens à leur disposition.

Contact

Bureau de la coopération internationale

Responsable Mme Ferchichi : ferchichi.hajer85@gmail.com



## Promotion des Programmes d'Echange

Nom du Partenaire	Université de Paris 1 Panthéon-Sorbonne
Courte description de la bonne pratique	<p>L'université met en place différentes actions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promotion des programmes d'échanges sur le site Internet de l'établissement où les étudiants peuvent retrouver toutes les informations nécessaires ;</li> <li>- Mise à disposition d'un moteur de recherche (« carte des mobilités » : <a href="https://outgoing.univ-paris1.fr/publisher/1/fra">https://outgoing.univ-paris1.fr/publisher/1/fra</a>), via le site internet de l'université, permettant de retrouver toutes les possibilités de mobilité ;</li> <li>- Permanences dans les différents centres de l'université au cours des appels à candidatures afin de répondre aux étudiants et de faire la promotion des programmes d'échanges ;</li> <li>- Diffusion de l'information par les enseignants délégués aux relations internationales auprès des étudiants notamment lors des réunions de rentrée des formations ;</li> <li>- Organisation d'un évènement annuel (au mois d'octobre) dédié à la promotion des programmes d'échange, de la mobilité internationale et des bourses de mobilité : la journée des échanges internationaux (JEI). La JEI a réuni environ 700 participants en 2019.</li> </ul>
Contact	Responsable du pôle mobilité international-mobility@univ-paris1.fr

## Organisation d'une Journée d'Information

Nom du Partenaire	Université de Carthage
Courte description de la bonne pratique	<p>Organisation d'une journée d'informations dédiée aux étudiants, aux enseignants et aux staffs administratifs pour leur donner plus d'informations sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le programme Erasmus+,</li> <li>• le dépôt de la candidature,</li> <li>• la préparation du contrat pédagogique pour les étudiants et du plan du travail pour les enseignants et le staff administratif,</li> <li>• la préparation logistique de la mobilité,</li> <li>• les projets Erasmus en cours avec leurs calendriers,</li> <li>• liste des personnes de contact de chaque partenaire</li> </ul>



Contact	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire participer des anciens bénéficiaires de bourses Erasmus pour témoignage,</li> <li>• Pour réussir cette journée il faut jouer sur la bonne circulation de l'information ;</li> <li>• Informer les directeurs et les points de contact de tous nos établissements,</li> <li>• Mettre l'annonce sur le site de l'université et de tous les établissements.</li> </ul>
	Hajer FERCHICHI - responsable du bureau de la coopération internationale ferchichi.hajer85@gmail.com

Diffusion d'information	
Nom du Partenaire	Estudios Universitarios y Superiores de Andalucia (EUSA)
Courte description de la bonne pratique	<p>Afin de <b>maximiser</b> la diffusion des offres de mobilités pour les étudiants, le personnel administratif et les enseignants, EUSA effectue les actions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diffusion des opportunités à travers du site web de EUSA et de la newsletter de l'établissement.</li> <li>- Affichage régulier des informations des panneaux réservés à cet effet dans l'établissement concerné par les offres.</li> <li>- Envoie massif d'emails à toutes les personnes concernées par les offres de mobilités (étudiants / enseignants)</li> <li>- Diffusion des opportunités à travers des réseaux sociaux Facebook et Twitter</li> <li>- Des journées d'information et orientation sont organisées pour les mobilités étudiantes et enseignantes (Erasmus+, stages à l'étranger, Work &amp; Travel, etc.)</li> <li>- Utilisation des alumni nationaux ou internationaux (étudiants ayant bénéficié de mobilité(s)) afin de partager leurs expériences avec les nouveaux : utilisation de blog ou de vidéo reportage.</li> </ul> <p>Contributeurs/acteurs-clé</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personnel du BRI</li> <li>• Personnel du Département de Marketing et Communication</li> <li>• Personnel du Département d'Information et Orientation</li> <li>• Alumni</li> </ul> <p>Diffusion sur l'écran d'information concernant le BRI à l'entrée de l'établissement principal de l'institution. Diffusion des opportunités de mobilités : programmes et bourses disponibles, dates limites d'inscription, etc. et de l'agenda des événements organisés par le BRI: journées d'orientation, activités culturelles, etc.</p>
Contact	International office - internationaloffice@eusa.es

## Registre pour Collecter les Souhaits de Mobilité

Nom du Partenaire	Université de Sétif 2
Courte description de la bonne pratique	<p>L'université tient un registre à la disposition des étudiants de l'université leur permettant d'exprimer leurs besoins et attentes en matière de mobilité. Ceci permet à l'université de chercher les partenaires cibles pour répondre aux besoins des étudiants.</p> <p>Ce registre permet d'identifier les étudiants dans le cadre des mobilités Erasmus+ mais aussi dans le cadre des offres ministérielles financées dans le cadre des conventions bilatérales. Un nombre d'étudiants a pu bénéficier de mobilités grâce à cette procédure.</p>
Contact	<p>Vice-rectorat des relations extérieures Service de la coopération bilatérale et multilatérale erasmusmobility.relex@gmail.com</p>

### 1.5. Programmes Nationaux en Faveur de la Mobilité

#### Programme de Financement de la Mobilité

Cible :

- Etudiant
- Personnel académique
- Personnel administratif

#### Description de la bonne pratique

**Difficulté :** Le problème du financement de la mobilité demeure un enjeu de taille, la demande de mobilité étant toujours plus importante que l'offre disponible.

Cela étant, la mobilité étant reconnue comme une opportunité au niveau humain, relationnel et professionnel, il est important que les universités puissent proposer des opportunités à l'ensemble de leur communauté académique, étudiants, personnel académique et personnel administratif.

**Objectif :** Assurer un programme de financement pérenne de mobilité.

**Solution :** Afin de garantir une forme de pérennité et d'égalité des chances, l'existence de programmes de financement annuel de la mobilité constitue une force pour les universités. L'existence de tels programmes permet également aux universités de fixer les critères d'attribution de ces mobilités en fonction des retombées attendues.

Un pourcentage est alloué chaque année aux étudiants pour compléter leur recherche ou leur cursus dans le cadre des bourses de formation.



#### Contributeurs/acteurs-clé

- Les ministères chargés de l'enseignement supérieur
- Les universités

#### Indicateurs pour l'évaluation de la bonne pratique

- Nombre annuel de mobilités financées
- Nombre de finalisation de thèses (par exemple)
- Nombre de contrats de cotutelle et de thèmes de recherche développés.

### Programme National Exceptionnel (PNE)

#### Nom du Partenaire

Université de Sétif 2

#### Courte description de la bonne pratique

Le Programme national exceptionnel est un programme résidentiel de formation, destiné aux enseignants chercheurs, hospitalo-universitaires, chercheurs permanents pour la finalisation de leur thèse de doctorat. Ce programme est financé par le Ministère algérien de l'enseignement supérieur.

Ce programme tient compte du déficit en enseignants de rang magistral et du plan de développement de l'établissement ainsi que de l'étude prospective des besoins exprimés par les établissements de formation et de recherche jusqu'à l'horizon 2021. L'impact de ce programme de mobilité est important en termes de finalisation de thèses et de qualité, notamment grâce à l'alignement aux standards internationaux et à l'expérience acquise dans des laboratoires de recherche internationaux. Il s'agit d'un programme aux effets durables pour le système d'enseignement supérieur algérien.

Le programme PNE varie dans la durée entre 7 mois et 18 mois et dépend de l'état d'avancement du candidat dans la recherche, le nombre d'inscription et la date prévue pour la soutenance. Le directeur de thèse présente un rapport d'avancement des travaux du candidat qui permet d'évaluer la période de la bourse.

#### Contact

Vice-rectorat des relations extérieures  
Service de la coopération bilatérale et multilatérale :  
erasmusmobility.relex@gmail.com



## Programme de Bourses Nationales d'Excellence

Nom du partenaire	Université de Sétif 2
Courte description de la bonne pratique	<p>Les bourses nationales d'excellence est un programme de mobilité financé par le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique algérien qui s'adresse aux étudiants major de promotion inscrits dans les différentes années universitaires dans le cadre d'un double diplôme.</p> <p>Ce programme est destiné aux étudiants gradués soit pour continuer leurs études en deuxième cycle de graduation (Magister ou Master), soit pour continuer leurs études de post-graduation (doctorat). Il varie entre 2 ans pour le Master et 3 ans pour le Doctorat. (Pour certaines destinations, une année supplémentaire est attribuée et est dédiée à la mise à niveau de la langue. (Exemple des bourses de mobilité vers la Chine). Des filières de priorités sont choisies chaque année à l'exemple de l'anglais, math-informatique, pharmacie...etc).</p>
Contact	<p>Vice-rectorat des relations extérieures Service de la coopération bilatérale et multilatérale erasmusmobility.relex@gmail.com</p>

## Programme National Tunisien de Soutien à la Mobilité

Nom du partenaire	Université de Carthage
Courte description de la bonne pratique	<p>Le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique tunisien soutient la mobilité des étudiants à travers différents programmes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bourse d'alternance : bourse attribuée à des étudiants tunisiens inscrits dans des institutions universitaires publiques en mastère de recherche (2ème année) ou 1ère, 2ème et 3ème année de doctorat pour faire de la recherche et de la formation dans l'un des pays de l'Union européenne ou au Canada, pour une période maximale de six mois. La sélection se fait au niveau des universités lors d'une (ou de deux au maximum) commission présidée par le recteur et les directeurs des établissements et des écoles doctorales.</li> <li>- Bourse de projet de fin d'étude (PFE) pour ingénieurs : il s'agit d'un complément de formation pratique obligatoire pour les apprenants. Sa durée habituellement est de six mois. La sélection se fait au niveau des universités lors d'une commission présidée par le Recteur.</li> <li>- Subvention de recherche : il s'agit d'un exclusivement destiné aux doctorants et dont la sélection se fait au niveau des structures de recherche. Il s'agit d'une mobilité de courte durée, généralement pour faire un stage ou assister à un symposium, qui peut se faire partout dans le monde.</li> </ul>





Contact	<p>Le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique tunisien soutient également la mobilité des enseignants à travers ds subventions de recherche. La sélection se fait au niveau des structures de recherche. Il s'agit d'une mobilité de courte durée qui peut se faire partout dans le monde.</p> <p>A l'issue de leur mobilité, les participants doivent remplir un rapport de mobilité.</p>
	<p>Bureau de la coopération internationale Responsable Mme Ferchichi : ferchichi.hajer85@gmail.com</p>

## 1.6. Prérequis de Langue

Contrôle du Niveau Linguistique
<p><b>Cible :</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Etudiant</p> <p><input type="checkbox"/> Personnel académique</p> <p><input type="checkbox"/> Personnel administratif</p>
Description de la bonne pratique
<p><i>Difficulté :</i> Comme l'a montré l'enquête réalisée au début du projet DIRE-MED, la barrière linguistique est fréquemment citée par les participants comme étant un obstacle aux programmes de mobilité.</p> <p><i>Objectif :</i> Assurer le suivi de l'adéquation entre le niveau de l'étudiant et le niveau nécessaire pour suivre la formation.</p> <p><i>Solution :</i> Cette difficulté pourrait être surmontée à différents moments de la mobilité, en amont, en s'assurant que les étudiants ont le minimum requis en matière de connaissances linguistiques (s'assurer par exemple que le bénéficiaire de la mobilité répond parfaitement aux exigences linguistiques (B1,B2..) et pendant la mobilité, de différentes façons :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Désigner des étudiants bénévoles étudiant la langue maternelle du bénéficiaire de la mobilité pour l'accompagner et l'initier à la langue du pays (motivation pour les étudiants bénévoles et les étudiants en mobilité)</li> <li>• Prévoir des cours de langue intensifs gratuits pour les étudiants en mobilité</li> <li>• L'Université d'accueil fait bénéficier l'étudiant en mobilité de ses relations privilégiées avec les instituts des langues.</li> </ul> <p><b>Contributeurs/acteurs-clé</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les BRI</li> <li>• Les professeurs responsables des mobilités</li> <li>• Les étudiants bénévoles</li> </ul>

### Indicateurs pour l'évaluation de la bonne pratique

- L'évaluation de la barrière linguistique durant la mobilité dans l'évaluation
- Le taux de problèmes rencontrés liés à la langue
- Evolution du nombre d'étudiants ayant recours aux cours de soutien linguistique
- Nombre de dossiers de candidatures avec justificatifs de niveau de langue

### Prérequis de Langue

Nom du Partenaire	Estudios Universitarios y Superiores de Andalucia (EUSA)
Courte description de la bonne pratique	<p>Pour tous les nouveaux partenariats que nous établissons, nous incorporons des <b>prérequis en langue</b> comme condition nécessaire au départ. Les étudiants entrants et sortants ne peuvent effectuer une mobilité internationale s'ils n'ont pas obtenu un niveau de langue B2 dans la langue d'instruction des cours qu'ils recevront dans l'institution d'accueil. Si des difficultés de communication/compréhension apparaissent entre un étudiant étranger et un membre du personnel académique ou administratif, le recours au Bureau des Relations Internationales est alors possible pour faire la traduction, et s'effectue lorsque cela est nécessaire.</p> <p>Contributeurs/acteurs-clé</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personnel du BRI</li> <li>• Étudiants locaux</li> <li>• Étudiants internationaux</li> </ul>
Contact	International office - internationaloffice@eusa.es

### Contrôle du Niveau Linguistique et Entretiens Psychologiques

Nom du Partenaire	Université de Tunis El Manar
Courte description de la bonne pratique	<p>Pour ses mobilités sortantes dans le cadre d'une bourse de mobilité Erasmus+ Action clé 1, l'Université de Tunis El Manar contrôle le niveau linguistique des candidats pour à travers des :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entretiens linguistiques appuyés par un test psychotechniques assurés par des enseignants de langues (Français, Anglais, Italien, Espagnol). Les certificats de langue (DELF/TOFEL...) sont attendus comme minimum requis en matière de connaissance linguistiques.</li> <li>- Psychologues de l'Institut Supérieur des Sciences Humaines de Tunis (<a href="http://www.issht.rnu">http://www.issht.rnu</a>).</li> </ul>



**Contact**

Sous-direction de la Recherche Scientifique, la Coopération Internationale et l'Évaluation Universitaire  
 Service de la coopération internationale  
 M. Khalifa Harbaoui : khalifa.harbaoui@utm.tn

**1.7. Informations Préalables au Départ et Préparation à l'Interculturel****Informations Préalables et Préparation au Départ****Cible :**

- Etudiant
- Personnel académique
- Personnel administratif

**Description de la bonne pratique**

*Difficulté* : Les résultats de l'enquête DIRE-MED ont montré le besoin de communiquer davantage d'informations sur les mobilités, sur les aspects pratiques, de vie à l'université et d'intégration. Malgré l'habitude de la gestion des mobilités au niveau institutionnel, la mobilité demeure avant tout une expérience personnelle qu'il faut préparer au mieux.

*Objectif* : Dans la mesure du possible, il faudrait que toute personne partant en mobilité bénéficie du maximum d'informations utiles sur sa destination (ex : les différents sites de l'université, le fonctionnement des restaurants universitaires, des contacts avec des associations étudiantes...).

*Solutions* : Les universités devraient davantage communiquer sur leurs outils d'intégration et les mobilités devraient s'organiser pour permettre aux étudiants de participer aux semaines d'intégration lorsqu'elles sont proposées par les universités d'accueil. Les universités disposent généralement de pages dédiées à ces informations sur leur site ; les BRI des universités d'envoi devraient donc pouvoir orienter les étudiants vers ces pages et les encourager à demander des informations supplémentaires en cas de besoin

**Contributeurs/acteurs-clé**

- Les BRI
- Les professeurs responsables des mobilités
- Les étudiants bénévoles, associations d'étudiants

**Indicateurs pour l'évaluation de la bonne pratique**

- Evolution du nombre de sollicitations auprès du BRI en cas de difficultés
- Evolution du taux de difficultés rencontrées pendant les mobilités
- Evolution du nombre de consultations des informations pratiques sur le site des universités



## Guide d'Accueil des Etudiants Internationaux

Nom du Partenaire	Paris 1 Panthéon-Sorbonne
Courte description de la bonne pratique	Un guide d'accueil à destination des étudiants internationaux est édité en français et en anglais pour présenter l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, l'arrivée en France et la vie à Paris (démarches administratives, budget, transports, etc.), la vie universitaire (organisation des études, ressources, etc.) et donner des informations pratiques (calendrier universitaire, contacts, check-lists). Ce guide est distribué au format papier à tous les étudiants internationaux participant aux réunions d'accueil. Il est également disponible dans sa version dématérialisée sur le site de l'université et diffusé sur les réseaux sociaux.
Contact	Responsable du pôle mobilité international-mobility@univ-paris1.fr

## Semaine de Préparation à l'Interculturalité

Nom du Partenaire	Université de Sétif 2
Courte description de la bonne pratique	<p>Une semaine de formation est organisée par le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique algérien pour prévenir le choc culturel ainsi que pour préparer les candidats au concours.</p> <p>Ces formations préparatoires sont destinées à l'ensemble des étudiants bénéficiaires et sont organisées conjointement avec les ambassades des pays d'accueil. Des enseignants venant des universités d'accueil assurent les formations logistiques et linguistiques.</p> <p>Nous pouvons donner un exemple pour les étudiants bénéficiaires de bourses d'excellence vers le Royaume Uni où des formations sont organisées au niveau des Conférences Régionales Universitaires (Est, Centre, Ouest) afin de préparer les bénéficiaires à la bourse.</p>
Contact	Vice-rectorat des relations extérieures Service de la coopération bilatérale et multilatérale erasmusmobility.relex@gmail.com



## 2. Pendant la Mobilité

### 2.1. Accompagnement Linguistique

Accompagnement Linguistique
<p>Cible :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Etudiant</li> <li><input type="checkbox"/> Personnel académique</li> <li><input type="checkbox"/> Personnel administratif</li> </ul>
Description de la bonne pratique
<p><i>Difficulté</i> : Comme l'a montré l'enquête réalisée au début du projet DIRE-MED, la barrière linguistique est fréquemment citée par les participants aux programmes de mobilité comme étant un obstacle.</p> <p><i>Objectif</i> : Assurer le soutien linguistique de l'étudiant et le niveau nécessaire pour suivre la formation pendant sa période de mobilité.</p> <p><i>Solution</i> : Comme cela a été dit précédemment, cette difficulté pourrait être surmontée en amont de la mobilité, mais différentes solutions peuvent également être mises en place pendant la mobilité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Désigner des étudiants bénévoles étudiant la langue maternelle du bénéficiaire de la mobilité pour l'accompagner et l'initier à la langue du pays (motivation pour les étudiants bénévoles et les étudiants en mobilité)</li> <li>• Prévoir des cours de langue intensifs gratuits pour les étudiants en mobilité</li> <li>• L'Université d'accueil fait bénéficier l'étudiant en mobilité de ses relations privilégiées avec les instituts des langues.</li> </ul> <p>Contributeurs/acteurs-clé</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les BRI</li> <li>• Les professeurs responsables des mobilités</li> <li>• Les étudiants bénévoles/associations étudiantes</li> </ul>
Indicateurs pour l'évaluation de la bonne pratique
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le nombre d'étudiants en mobilité/étrangers suivant des cours de langue au niveau de l'université</li> <li>• Evaluation du taux de difficultés rencontrées liées à la langue</li> <li>• Evaluation du niveau de langue à l'issue de la mobilité</li> </ul>

## Offre de Cours en Italien

Nom du Partenaire	Université de Catane
Courte description de la bonne pratique	<p>Le projet Scuola d’Italiano per Stranieri a été créé par l’Université de Catane dans le but d’enseigner la langue et la culture italiennes aux étudiants étrangers. L’école, dont le siège est le magnifique monastère baroque des Bénédictins offre différentes possibilités d’apprentissage.</p> <p>Elle donne la possibilité à tous les étudiants Erasmus de participer à des cours d’italien gratuitement (10 heures) afin de parvenir à un niveau A2 du cadre de référence commun européen sur les différentes compétences, à travers une méthodologie communicative. Après avoir acquis les connaissances de base, les étudiants peuvent poursuivre leurs formations de 100 heures gratuites. De plus, l’Université offre aussi, en collaboration avec ICON (ItalianLanguage and Culture on the Net), des cours en ligne d’italien gratuits.</p> <p>Le cours présente aussi des volets importants sur la culture italienne, pour l’approfondissement et la connaissance d’auteurs et de textes fondamentaux de la littérature, l’art, l’histoire et les traditions. Les modules d’enseignement sont toujours construits selon les différentes compétences linguistiques possédées par les étudiants. L’école offre aussi la possibilité de bien connaître le territoire d’un point de vue historique, artistique et archéologique.</p>
Contact	Département de sciences humaines – Pr. Cetti Rizzo : crizzo@unict.it

## Offre de Cours d’Arabe

Nom du Partenaire	Université Tunis Manar
Courte description de la bonne pratique	<p>Cette université propose des cours d’arabe aux étudiants étrangers à l’Institut Bourguiba des Langues Vivantes, institut faisant partie de l’Université Tunis Manar.</p> <p>Les étudiants qui viennent dans le cadre du programme de mobilité ERASMUS+ peuvent bénéficier de tarifs particuliers qui varient entre 20% et la gratuité totale quand l’Institut est lui-même partie dans le contrat inter-institutionnel.</p>
Contact	<p>Sous-direction de la Recherche Scientifique, la Coopération Internationale et l’Évaluation Universitaire Service de la coopération internationale M. Khalifa Harbaoui : khalifa.harbaoui@utm.tn</p>



## 2.2. Modalités d'Accueil et d'Intégration des Etudiants

Accueil et Intégration des Etudiants
<p>Cible :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Etudiant</p> <p><input type="checkbox"/> Personnel académique</p> <p><input type="checkbox"/> Personnel administratif</p>
Description de la bonne pratique
<p><i>Difficulté</i> : Les répondants aux questionnaires DIRE-MED ont évoqué des insuffisances en matière de conditions d'accueil et d'accompagnement dans l'université d'accueil.</p> <p><i>Objectif</i> : Fournir toutes les informations utiles avant le départ et à l'arrivée pour permettre à chaque personne en mobilité d'évoluer le plus facilement possible dans son nouvel environnement.</p> <p><i>Solution</i> : Cette difficulté pourrait être surmontée en amont de la mobilité, par une plus grande communication sur les modalités pratiques de tous ordres : présentation de l'université, conditions d'accès aux logements/restaurants universitaires, utilisation des transports en commun...Des sessions d'information facilitant l'intégration peuvent également être organisés à l'arrivée des personnes en mobilité.</p> <p>Contributeurs/acteurs-clé</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les Bureaux des relations internationales</li> <li>• Les étudiants bénévoles/associations étudiantes</li> <li>• Les professeurs responsables des mobilités</li> </ul>
Indicateurs pour l'évaluation de la bonne pratique
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de sessions d'information organisées</li> <li>• Nombre d'étudiants participant aux sessions d'information</li> <li>• Evaluation du nombre de sollicitation auprès du BRI pour résoudre des difficultés liées à l'intégration</li> <li>• Evolution du nombre de consultation de la page « informations pratiques » sur le site de l'université</li> </ul>

## Guide d'Accueil des Etudiants Internationaux

Nom du Partenaire	Paris 1 Panthéon-Sorbonne
Courte description de la bonne pratique	Un guide d'accueil à destination des étudiants internationaux est édité en français et en anglais pour présenter l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, l'arrivée en France et la vie à Paris (démarches administratives, budget, transports, etc.), la vie universitaire (organisation des études, ressources, etc.) et donner des informations pratiques (calendrier universitaire, contacts, check-lists). Ce guide est distribué au format papier à tous les étudiants internationaux participant aux réunions d'accueil. Il est également disponible dans sa version dématérialisée sur le site de l'université et diffusé sur les réseaux sociaux.
Contact	Responsable du pôle mobilité international-mobility@univ-paris1.fr

## Semaine d'Accueil des Etudiants Etrangers

Nom du Partenaire	Paris 1 Panthéon-Sorbonne
Courte description de la bonne pratique	<p>L'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne organise une semaine d'intégration en début de chaque semestre, à destination des étudiants en mobilité encadrée dont ceux participant au programme Erasmus+. Le programme de cette semaine prévoit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une réunion d'information au cours de laquelle les étudiants en programme d'échange ont été accueillis par la Vice-Présidence et la Direction des Relations Internationales qui leur ont adressé un mot de bienvenue et ont présenté l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne. Durant cette rencontre, des informations administratives ont été délivrées aux étudiants ainsi que divers produits dérivés de l'université (stylo, sac Paris 1 Panthéon-Sorbonne et guide international de l'étudiant). Différents acteurs se sont mis à disposition afin de présenter certains services de l'université tels que le département des sports, le Département des Langues et les associations étudiantes proposant et encadrant des activités pour les étudiants. De la même manière, des agents polyglottes de la DRI étaient disponibles afin de répondre aux nombreuses questions des étudiants.</li> <li>- Un test de placement et des cours de Français Langue Etrangère permettant la délivrance d'une attestation de niveau de langue basée sur le CECRL avec le suivi de 14 enseignants certifiés.</li> <li>- Des cours de méthodologie disciplinaire délivrés tous les après-midis par les composantes de l'université.</li> <li>- Un cocktail de fin de semaine d'intégration dans les locaux du centre Panthéon.</li> </ul>
Contact	Responsable du pôle mobilité international-mobility@univ-paris1.fr





## Programme de Tuteurs (Projet ANFITRIONE)

Nom du Partenaire	Université de Catane
Courte description de la bonne pratique	<p>Le projet ANFITRIONE, géré par l'association AEGEE-CATANIA, a pour but celui d'aider les étudiants Erasmus, au début de leur séjour à Catane, en leur attribuant un « tutor » (étudiant universitaire de Catane) qui sera à leur disposition pour les soutenir dans tous les aspects de la vie quotidienne et universitaire. Le choix d'un étudiant a été important et efficace car les relations sont plus décontractées et favorisent les échanges et l'interculturalité.</p> <p>ESN (Erasmus Student Network) est un réseau d'associations non-lucratives au niveau européen, avec plus de 500 sections dans 38 pays. Il existe depuis 2009 et le projet principal est l'Housing, qui consiste à faciliter de façon bénévole la recherche de logement dans la ville, avec un réseau important d'offres et de solutions. Ce système a donc été déjà expérimenté et a donné des résultats très positifs en termes de temps, d'économie et de solutions selon les exigences de chaque étudiant.</p>
Contact	Bureau de la mobilité internationale - umi@unict.it Coordinatrice : Mme Tutino: cinzia.tutino@unict.it

## Associations Etudiantes et Personnel Administratif Relai dans les UFR/Facultés

Nom du Partenaire	Paris 1 Panthéon-Sorbonne
Courte description de la bonne pratique	<p>L'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne compte plus de 150 associations étudiantes. Depuis plusieurs années la DRI travaille en étroite collaboration avec l'association ISAP (International Student Association of Paris 1) qui offre, entre autres, la possibilité à nos étudiants de créer des tandems avec des étudiants internationaux.</p> <p>En plus des délégués aux relations internationales certaines composantes telles que l'Ecole de Droit de la Sorbonne, l'Ecole d'Economie de la Sorbonne, l'Ecole de Management de la Sorbonne ainsi que l'Ecole des Arts de la Sorbonne ont un ou plusieurs personnels dédiés à l'accompagnement et au suivi des mobilités de leurs étudiants. Plus précisément, il s'agit d'un personnel administratif ayant des responsabilités dans le domaine des échanges internationaux. Ces personnels accompagnent les étudiants en mobilité entrante et sortante dans le cadre d'un programme d'échange tel que le programme Erasmus+ ou d'une convention bilatérale d'échange d'étudiants.</p>
Contact	Responsable du pôle mobilité international-mobility@univ-paris1.fr



### Initiative « Discovering Sicily »

Nom du Partenaire	Université de Catane
Courte description de la bonne pratique	<p>Discovering Sicily est un projet sponsorisé par le Lions club local (Catania Bellini, Noto Città del Barocco, Acireale, Ragusa Host, Scordia, Palagonia, Militello Val di Catania), en collaboration avec l'université de Catane et l'association ESN (Erasmus Student Network) et il s'adresse aux étudiants Erasmus entrants.</p> <p>Il a notamment pour objectif de permettre aux étudiants Erasmus de réaliser plusieurs voyages pour leur faire découvrir les plus beaux endroits de la Sicile, de mettre en valeur le territoire sicilien, son histoire, sa culture et sa population, d'organiser des apéritifs linguistiques pour faire se rencontrer les étudiants et encourager leur intégration.</p>
Contact	<p>Bureau de la mobilité internationale - umi@unict.it            Coordinatrice : Mme Tutino: cinzia.tutino@unict.it</p>

### Mobilisation d'Etudiants Bénévoles ou d'Anciens Boursiers de Mobilité

Nom du Partenaire	Université de Tunis El Manar
Courte description de la bonne pratique	<p>Pour faciliter l'intégration des étudiants étrangers en mobilité, l'université de Tunis El Manar fait appel à des étudiants bénévoles ou d'anciens boursiers de mobilité de l'Institut Supérieur des Sciences Humaines de Tunis pour accompagner les nouveaux étudiants entre autres pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueil à l'aéroport</li> <li>- Logement : fournir l'aide pour trouver des foyers / Appartements pas chers et proche des établissements universitaires,</li> <li>- Faciliter l'intégration par des journées d'accueil et d'orientation,</li> <li>- Cérémonie d'Accueil à l'Université de Tunis El Manar</li> <li>- Les visites culturelles</li> </ul>
Contact	<p>Sous-direction de la Recherche Scientifique, la Coopération Internationale et l'Évaluation Universitaire            Service de la coopération internationale            M. Khalifa Harbaoui : khalifa.harbaoui@utm.tn</p>



<b>Buddy Programme</b>	
<b>Nom du Partenaire</b>	Estudios Universitarios y Superiores de Andalucia (EUSA)
<b>Courte description de la bonne pratique</b>	<p>EUSA a développé un système de « buddy programme » qui facilite l'adaptation des étudiants internationaux dans l'école et les aide dans leur intégration dans la vie locale ainsi que pour la réalisation des démarches qui y sont liées (internet, logement, banque, téléphone portable, etc.).</p> <p>Pour cela, des étudiants locaux sont mis en relation avec les étudiants étrangers de manière préalable à leur départ dans le but de les assister avant et durant la période de mobilité. Les étudiants locaux souhaitant participer au programme doivent avoir un niveau en langue anglaise ou française. Une session d'orientation est organisée avec les étudiants locaux afin de les informer clairement sur les objectifs et attentes du programme.</p> <p>Contributeurs/acteurs-clé</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personnel du BRI</li> <li>• Étudiants locaux</li> <li>• Étudiants internationaux</li> </ul>
<b>Contact</b>	International office - internationaloffice@eusa.es

### **2.3. Renforcer la Dimension Relais des Etudiants et Staff en Mobilité dans les Universités d'Accueil**

<b>Renforcement de la Dimension Relais des Etudiants/Staffs</b>
<b>Relais dans les Universités d'Accueil</b>
<p><b>Cible :</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Etudiant</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Personnel académique</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Personnel administratif</p>
<b>Description de la bonne pratique</b>
<p><i>Difficulté</i> : Les mobilités sont avant tout perçues comme des expériences personnelles. Alors que les étudiants et le staff en mobilité sont à la fois les ambassadeurs de leur université d'origine et peuvent devenir également des ambassadeurs de leur université d'accueil, cette dimension institutionnelle n'est pas toujours assez prise en considération.</p> <p><i>Objectif</i> : Renforcer la prise de conscience de la dimension institutionnelle de la mobilité.</p>

**Solutions :** Les universités pourraient accompagner davantage cette prise de conscience en encourageant par exemple les étudiants à se faire le relais de la mobilité au niveau de son université d'envoi et les personnels académique et administratif, relais également auprès de l'université d'accueil.

Afin d'en savoir plus sur le déroulement et les retombées positives de leur mobilité, il faudrait encourager les étudiants à partager, par exemple sur les réseaux sociaux, sur leur expérience et les différentes activités effectuées lors de leurs séjours dans les universités d'accueil.

Contributeurs/acteurs-clé

- Etudiants et personnels en mobilité
- Alumni
- Le personnel du BRI de l'université d'origine

Indicateurs pour l'évaluation de la bonne pratique

- Nombre de publications sur les réseaux sociaux
- Nombre de vue des publications et de partage des publications
- Nombre de réunions de debriefing organisées au retour des mobilités

## Encourager les Etudiants à Devenir « Ambassadeur »

Nom du Partenaire

Université Abdelmalek Essaâdi

Courte description de la bonne pratique

Les étudiants partis en mobilité devraient autant que possible communiquer sur leur expérience à travers par exemple :

- le partage sur les réseaux sociaux des activités parascolaires effectuées par les étudiants en mobilité dans l'université d'accueil (activités des clubs, soirées étudiantes, visites touristiques, ... etc.)
- le partage d'informations concernant le pays d'accueil (Culture, gastronomie, histoire, ... etc.)

En communiquant de cette façon, l'étudiant se fait l'ambassadeur de son université d'accueil/pays d'accueil au sein de sa communauté académique d'origine et peut susciter l'intérêt d'autres étudiants pour cette mobilité.

Contact

FST -Vice-doyen chargé des affaires pédagogiques  
M.Diani : mdiani@uae.ac.ma



## Développement des Programmes de Mobilités Administratives et Académiques

Nom du Partenaire	Estudios Universitarios y Superiores de Andalucia (EUSA)
Courte description de la bonne pratique	<p>Au bureau des relations internationales (BRI) d'EUSA, nous avons établi un protocole pour le développement des programmes pour les professeurs/administratifs/chercheurs invités. Tout d'abord, nous mettons les invités en contact avec leur homologues (académique ou administratif) dans notre institution, et nous aidons et veillons pour la création et le bon développement d'un projet de collaboration entre eux : donner des cours, job shadowing, participation en conférences, etc.</p> <p>Notre BRI est chargé également de contacter les institutions incluses dans le programme de mobilité proposé, développé en fonction du profil de la personne invitée et de ses souhaits et attentes pour la mobilité/visite.</p> <p>Nous profitons aussi ces occasions de rencontre et d'échange pour organiser des réunions entre le personnel invité et des collaborateurs directs de notre institution, notamment avec la Chambre de Commerce de Séville et l'Université de Séville, deux organisations importantes qui travaillent dans une grande variété des domaines académiques, culturels et de recherche. Nous souhaitons ainsi maximiser l'impact de la mobilité pour l'institution invitée et promouvoir et encourager des accords potentiels et des projets de collaboration entre nos deux régions.</p> <p>Cette bonne pratique nous permet en même temps de renforcer les liens et les relations entre nos collaborateurs et partenaires locaux et avec les institutions internationales qui visitent EUSA.</p> <p>Contributeurs/acteurs-clé</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personnel du BRI</li> <li>• Collaborateurs et partenaires locaux: Chambre de Commerce, Université de Séville</li> <li>• Personnel administratif/académique des différents départements</li> </ul>
Contact	International office - internationaloffice@eusa.es

### 2.4. Facilitation du Suivi Académique Pendant la Mobilité

#### Facilitation du suivi académique

Cible :

- Etudiant
- Personnel académique
- Personnel administratif



### Description de la bonne pratique

**Objectif :** Comme cela a été souligné par les résultats de l'enquête DIRE-MED, dans le cas des mobilités de crédit, il peut s'avérer utile de faciliter le suivi académique de l'étudiant en cours mobilité et entre son université d'envoi et d'accueil afin de s'assurer que les modifications apportées au contrat d'étude soient prises en considération et reconnues. Le numérique permet d'apporter flexibilité et gain de temps.

#### Contributeurs/acteurs-clé

- Le personnel du BRI de l'université d'origine et d'envoi
- Etudiants en mobilité

### Indicateurs pour l'évaluation de la bonne pratique

- Nombre de sollicitations

## OLA+ : Dématérialisation des Contrats d'Etude

### Nom du Partenaire

Paris 1 Panthéon-Sorbonne

### Courte description de la bonne pratique

L'accompagnement des étudiants en mobilité est coordonné par le pôle de la mobilité mais se fait en étroite collaboration avec les composantes (les délégués aux relations internationales et les personnels administratifs dédiés) en particulier en ce qui concerne le contrat pédagogique. La validation du contrat pédagogique et des modifications afférentes doit être faite par le point de contact pédagogique. Ainsi la reconnaissance de la mobilité au retour de l'étudiant est assurée. Lorsqu'un étudiant souhaite procéder à une modification de son contrat d'études, il doit contacter en priorité le délégué aux relations internationales de son université d'origine (étudiants entrants) ou d'envoi (étudiants sortants). L'usage est d'obtenir dans un premier temps l'accord de l'université d'envoi puis celui de l'université d'accueil. L'accord de toutes les parties (université d'envoi, université d'accueil et l'étudiant) et la signature sur le document prévu à cet effet, sont nécessaires pour que le nouveau contrat pédagogique soit validé.

L'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne est partenaire du projet en partenariat stratégique intitulé OLA+ (Online Learning Agreement) qui a pour objectif la dématérialisation complète des contrats d'études. Certaines composantes de l'université ont choisi de mettre en place en place pour leurs étudiants (sortants et/ou entrants) cette nouvelle démarche qui accélère la signature des documents et formalise le circuit des signatures. En effet, les étudiants ayant réalisé initialement leur contrat pédagogique sur la plateforme OLA doivent procéder aux modifications sur cette même plateforme. Une fois signé le document est envoyé électroniquement à l'université d'origine, puis à l'université d'accueil. Les composantes qui utilisent actuellement la plateforme semblent très satisfaites et d'autres composantes ont manifesté leur intérêt pour cet outil.



Contact	Les délais de modification de ces documents sont très variables en fonction des composantes.
	Responsable du pôle mobilité international-mobility@univ-paris1.fr

### 3. Après la Mobilité

#### 3.1. *Evaluation et Valorisation de la Mobilité au Niveau Institutionnel*

##### Valorisation de la Mobilité au Niveau Institutionnel

Cible :

- Etudiant
- Personnel académique
- Personnel administratif

##### Description de la bonne pratique

**Difficulté** : Bien que la mobilité s'inscrive dans un cadre institutionnel mixte, de l'université d'envoi et de l'université d'accueil, la dimension personnelle de la mobilité reste forte. Au-delà du rôle d'« ambassadeur » qu'ils peuvent avoir au cours même de leur mobilité, il faudrait également renforcer cette dimension au retour de mobilité.

**Objectif** : Communiquer et faire un retour d'expérience sur sa mobilité pour la valoriser, au sein de son université d'accueil ou de son université d'origine. La valorisation de l'expérience au sein des institutions aura un effet de diffusion de l'information sur la coopération, sur les opportunités de mobilités ainsi que de valorisation du travail de coopération effectué par les BRI.

**Solution** : Les universités d'envoi et d'accueil pourraient organiser de façon plus systématique un moment d'échange après le déroulement d'une mobilité afin d'en tirer des éléments permettant d'améliorer ces mobilités ou de les réorienter en cas de besoin.

##### Contributeurs-clés

- Etudiant ou personnel en mobilité
- Bureaux des relations internationales
- Communauté académique impliquée dans la mobilité

##### Indicateurs pour l'évaluation de la bonne pratique

- Nouvelles prises de contacts entre les deux universités
- Projets de collaboration
- Nouvelles mobilités
- Echange de bonnes pratiques



## Questionnaire de Satisfaction suite à une Mobilité et Témoignages d'Etudiants

Nom du Partenaire	Paris 1 Panthéon-Sorbonne
Courte description de la bonne pratique	<p>Pour les mobilités effectuées dans le cadre du programme Erasmus+, les participants (étudiants, enseignants ou personnels administratifs) sont invités à remplir un formulaire de satisfaction type, élaboré par l'agence Erasmus+. Ce formulaire comprend des questions concernant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation : motivation à la mobilité, accès à l'information, etc.</li> <li>- Suivi pédagogique : qualité des cours, validation des crédits (procédure, etc.) et système de notation ;</li> <li>- Amélioration des compétences (linguistiques, personnelles) ;</li> <li>- Perspectives professionnelles et personnelles ;</li> <li>- Aspects pratiques et organisationnels ;</li> <li>- Logement et coûts.</li> </ul> <p>Les résultats de ces enquêtes permettent ensuite à l'établissement d'envoi ou d'accueil d'obtenir un retour concret des étudiants sur ces expériences de mobilité, non seulement d'en tirer des pistes d'amélioration mais aussi de valoriser les éléments positifs mis en avant dans les questionnaires.</p> <p>Dans cette perspective de valorisation, Paris 1 Panthéon-Sorbonne a élaboré un formulaire spécifique permettant de compiler des témoignages d'étudiants partis en mobilité internationale qui sont ensuite publiés sur son site institutionnel : <a href="https://www.pantheonsorbonne.fr/international/etudiants-de-pantheon-sorbonne/temoignages-detudiants/">https://www.pantheonsorbonne.fr/international/etudiants-de-pantheon-sorbonne/temoignages-detudiants/</a>.</p>
Contact	Responsable du pôle mobilité international-mobility@univ-paris1.fr

## Publication de Témoignages de Mobilités

Nom du Partenaire	Partenariat DIRE-MED
Courte description de la bonne pratique	<p>Dans le cadre du projet DIRE-MED, tous les étudiants, staff académique et administratif ont été invités à partager un témoignage de leur mobilité, sous forme écrite ou vidéo. Ces témoignages sont publiés sur le site du projet DIRE-MED afin non seulement de partager l'expérience et découverte mais également d'être une source d'encouragement pour la mobilité.</p> <p>Les témoignages sont disponibles ici : <a href="https://www.diremedproject.eu/mobilites/">https://www.diremedproject.eu/mobilites/</a></p>
Contact	Partenariat DIRE-MED : info@diremedproject.eu



## Présentation de l'Expérience de Mobilité au sein de l'Université d'Accueil

Nom du Partenaire	Université Abdelmalek Essaâdi
Courte description de la bonne pratique	A l'issue de sa mobilité à l'Université Abdelmalek Essaadi, le personnel administratif d'une université partenaire a réalisé une présentation PPT retraçant ses principales activités programmées lors sa mobilité, en présentant des données sur les différentes activités d'enseignement et de recherche de l'Université d'accueil (ici l'UAE) et par la suite passé en revue les différents services et laboratoires de recherches visités. Cette présentation a été utile pour l'université d'accueil pour mesurer la perception que peut avoir un personnel étranger de l'université, d'évaluer les points forts de cette mobilité ainsi que les pistes d'amélioration et de collaborations futures.
Contact	FST -Vice-doyen chargé des affaires pédagogiques M.Diani : mdiani@uae.ac.ma

## Retour d'Expérience de la Mobilité au sein de l'Université d'Envoi

Nom du Partenaire	Université d'Alger 1
Courte description de la bonne pratique	Dans le cadre du projet DIRE-MED, l'université d'Alger 1 a instauré un moment de partage d'expérience après les mobilités effectuées dans le cadre d'un même projet. Ce partage d'information et d'expérience a permis au service de la coopération internationale de prendre en compte une série d'éléments tant sur la définition que sur la mise en place administrative de la mobilité.
Contact	Service de coopération internationale Cheffe de service : Mme Larras - larrasnadia@yahoo.fr

### 3.2. Reconnaissance de la Mobilité dans le Parcours Professionnel

#### Reconnaissance de la Mobilité

Cible :

- Etudiant
- Personnel académique
- Personnel administratif



### Description de la bonne pratique

*Difficulté* : L'ensemble des partenaires de DIRE-MED ont reconnu la difficulté actuelle de la reconnaissance de la mobilité dans le parcours professionnel. Lorsqu'il s'agit d'une mobilité de crédit, la reconnaissance est plus évidente, de même que la valeur ajoutée d'une expérience à l'étranger pour les étudiants. La question de la reconnaissance de la mobilité de la courte durée a-t-elle aussi été expérimentée dans le cadre des mobilités pilotes de DIRE-MED. Lors de la discussion avec l'évaluateur externe, cette question a été soulevée et certains partenaires ont évoqué la possibilité à moyen terme, d'attribuer des crédits à ces mobilités de courte durée. Concernant les mobilités académiques, la reconnaissance est peut-être plus facilement observable par la possibilité de développer des programmes conjoints, de collaboration dans la rédaction d'articles scientifiques...La difficulté est plus prégnante pour les mobilités administratives qui ne sont pas encore suffisamment développées et pas encore suffisamment perçues comme un facteur d'enrichissement et d'impact au niveau institutionnel.

Contributeurs/acteurs-clé :

- Administration des universités d'envoi et d'accueil
- Étudiants, Enseignants, Personnel administratif

### Indicateurs pour l'évaluation de la bonne pratique

*Réflexion encore en cours entre les partenaires*

## Reconnaissance de la Mobilité

Nom du Partenaire

Université de Sétif 2

Courte description de la bonne pratique

Après la mobilité réalisée dans le cadre d'un programme national, les participants peuvent se voir proposer des postes à l'université. Par exemple dans le cadre d'une mobilité étudiante financée par le Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche Scientifique en Algérie dans le cadre d'une convention bilatérale avec la Chine, l'étudiant bénéficiaire s'est vu proposer un poste d'enseignante de Chinois au niveau du centre d'enseignement intensif des langues à l'université Sétif 2. Dans ce cas, les bénéficiaires de mobilité agissent comme multiplicateur de savoir avec un effet durable pour l'université.

Les étudiants signent un contrat au début de la mobilité et s'engagent à servir l'université comme enseignant à plein temps pour une durée de 5 ans minimum.

Toutes les mobilités ont un système de reconnaissance par catégorie. Les PNE sont orientés vers la soutenance de leur thèse de doctorat en reconnaissant la période de mobilité consommée au niveau de l'établissement d'accueil.

Les étudiants Erasmus + ont aussi un système de reconnaissance de leurs crédits.

Contact

Vice-rectorat des relations extérieures  
Service de la coopération bilatérale et multilatérale  
erasmusmobility.relex@gmail.com



### 3.3. Développement d'autres Formes de Coopération et d'Echanges

#### La Mobilité comme Instrument de Coopération

Cible :

- Etudiant
- Personnel académique
- Personnel administratif

#### Description de la bonne pratique

Une mobilité individuelle des étudiants, enseignants et personnel administratif, si elle est suivie et accompagnée permet de :

- Consolider les relations bilatérales entre les universités partenaires
- Développer des programmes de recherches/programmes conjoints
- Mieux articuler les mobilités en fonction des priorités de coopération établie entre établissements

Contributeurs/acteurs-clé

- Université ou Établissement d'accueil et d'envoi
- Etudiant/Enseignant/Personnel administratif effectuant la mobilité
- Bureaux des relations internationales

#### Indicateurs pour l'évaluation de la bonne pratique

- La qualité des relations bilatérales
- Le nombre d'accords/de projets développés
- La productivité académique et les nouvelles capacités pédagogiques des enseignants bénéficiaires

#### Définition d'une Feuille Route de Publications Communes

Nom du Partenaire

Université d'Alger 1

Courte description de la bonne pratique

Cette mobilité enseignante effectuée à la Karl-Franzens-Universität Graz (Autriche), dans le cadre du programme EU-METALIC II a permis d'organiser non seulement des conférences au profit des étudiants et des conseillers fiscaux/avocats fiscalistes sur le droit fiscal dans une approche comparée, mais également de mettre en place d'une feuille de route pour des projets de publication commune et les moyens de coopération institutionnelle entre les deux institutions.

Contact

Service de coopération internationale  
Cheffe de service : Mme Larras - larrasnadia@yahoo.fr



## Développement de Nouveaux Accords de Partenariat

Nom des Partenaires	Institut agronomique et vétérinaire de Rabat/Université de Carthage/Université Abdelmalek Essaadi/Université de Catane
Courte description de la bonne pratique	Les mobilités de DIRE-MED ont permis d'expérimenter un modèle innovant : jumeler les mobilités étudiantes et académiques. Grace à ces mobilités, les partenaires ont pu partager et approfondir les thématiques communes d'enseignement et de recherche et ont ainsi pu définir des accords de coopération spécifique.
Contact	Partenariat DIRE-MED : info@diremedproject.eu

## Développement de Cours en Commun et Organisation de Conférence

Nom du Partenaire	Institut agronomique et vétérinaire de Rabat
Courte description de la bonne pratique	<p>Il faut essayer autant que possible de mettre à profit toutes les opportunités de mobilité internationale pour développer et renforcer la coopération.</p> <p>Par exemple, suite à la mobilité individuelle de deux étudiants dans le cadre la mobilité KA107, des accords de coopération, des cours en commun et des conférences ont été organisées entre les partenaires des universités d'envoi et d'accueil.</p>
Contact	Direction de la coopération, des partenariats et des développements dcpd@iav.ac.ma



# VI - Tableau Récapitulatif des Bonnes Pratiques



## ANNEXE I

---



### WP1 Identification et sélection des meilleures pratiques

#### QUESTIONNAIRE

#### I - Pour les Enseignants :

Université : ..... Etablissement : .....

1- Votre Université est-elle impliquée dans un ou des programme(s) de mobilité internationale

oui  non  Je ne sais pas

2- Y-a-t-il un service chargé des programmes de mobilité dans votre université ?

oui  non  Je ne sais pas

3- l'information sur les opportunités des mobilités disponibles auxquelles votre université est partenaire est :

régulière  peu régulière  absente

4- l'information sur les programmes de mobilité internationale vous parvient à travers :

-Le circuit administratif

- Le site de l'université

- De l'université d'accueil

-De bouche à oreille

5- L'information à propos de ces programmes est :

-Très satisfaisante

-Satisfaisante

- Peu satisfaisante

-Pas satisfaisante

6- avez-vous déjà participé à un programme de mobilité ?

oui  non

7- Lors de votre mobilité vos cours de votre établissement d'origine

-ont été pris par un collègue

-ont été remplacé avant/après votre retour

8- L'objectif de votre mobilité est

Formation  Autoformation  Mixte





B)- Si oui, est ce :

A titre individuel  dans le cadre d'une formation

14- A votre retour, votre mobilité a-t-elle eu un impact

- Sur votre carrière :
- Sur votre niveau académique
- Au niveau personnel
- Aucun

15- Quelles seraient vos suggestions pour améliorer les programmes de mobilité ? :

- : .....
- : .....



## ANNEXE II

---



### WP1 Identification et sélection des meilleures pratiques

#### QUESTIONNAIRE

#### III - Pour les Etudiants :

Université : ..... Etablissement : .....

1- Votre Université est-elle impliquée dans un ou des programme(s) de mobilité internationale

oui  non  absente

2- Y-a-t-il un service chargé des programmes de mobilité dans votre université ?

oui  non  Je ne sais pas

3- L'information sur les opportunités des mobilités disponibles auxquelles votre université est partenaire est :

régulière  peu régulière  absente

4- L'information sur les programmes de mobilité internationale vous parvient à travers :

- Le circuit administratif
- Le site de l'université
- De l'université d'accueil
- De bouche à oreille

5- L'information à propos de ces programmes est :

- Très satisfaisante
- Satisfaisante
- Peu satisfaisante
- Pas satisfaisante

6- Avez-vous déjà participé à un programme de mobilité ?

oui  non

8- L'objectif de votre mobilité est

Formation  Autoformation  Mixte

9- La subvention allouée par le programme est :

suffisante  peu suffisante  pas suffisante

10- Avez-vous bénéficié d'une aide financière complémentaire de la part de votre université

oui  non

11- Les programmes de mobilité suivis ont été :

A)-

-Très satisfaisants

- Satisfaisants

- Peu satisfaisants

-Pas satisfaisants

B)- Si non, pourquoi ? :

.....  
.....

12-

A)- Avez-vous investi les nouvelles compétences acquises lors de votre mobilité après votre retour

oui  partiellement  non

B)- Si non, pourquoi ? :

.....  
.....

13-

A)- Avez-vous partagé les compétences acquises à votre retour avec d'autres

oui  non

B)- Si oui, est ce :

A titre individuel  dans le cadre d'une formation

14- A votre retour, votre mobilité a-t-elle eu un impact

-Sur votre carrière :

-Sur votre niveau académique

-Au niveau personnel

-Aucun

15- Quelles seraient vos suggestions pour améliorer les programmes de mobilité ? :

- : .....
- : .....
- : .....

15-

a)- votre intégration dans le pays d'accueil a été :

Très facile  Facile  Difficile  Très difficile

b)- si vous avez eu des difficultés à vous intégrer, veuillez en spécifier les causes :

- \* maîtrise de langue
- \* insuffisance des prérequis nécessaires pour suivre le programme
- \* problème d'accueil et manque d'accompagnement
- \* difficultés d'ordre culturel
- \* difficultés liées aux conditions d'hébergement
- \* Restauration
- \* Transport



## ANNEXE III

---



### WP1 Identification et sélection des meilleures pratiques

#### QUESTIONNAIRE

#### II - Pour le personnel administratif :

Université : ..... Etablissement : .....

1- Votre Université est-elle impliquée dans un ou des programme(s) de mobilité internationale

oui  non  absente

2- Y-a-t-il un service chargé des programmes de mobilité dans votre université ?

oui  non  Je ne sais pas

3- l'information sur les opportunités des mobilités disponibles auxquelles votre université est partenaire est :

régulière  peu régulière  absente

4- l'information sur les programmes de mobilité internationale vous parvient à travers :

-Le circuit administratif

- Le site de l'université

- De l'université d'accueil

-De bouche à oreille

5- L'information à propos de ces programmes est :

-Très satisfaisante

-Satisfaisante

- Peu satisfaisante

-Pas satisfaisante

6- avez-vous déjà participé à un programme de mobilité ?

oui  non

8- L'objectif de votre mobilité est

Formation  Autoformation  Mixte

10- avez-vous bénéficié d'une aide financière complémentaire de la part de votre université

oui  non

11- les programmes de mobilité suivis ont été :

A)-

